



Prosedur Seminar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat

SOP/STD/06.04.03

Perumusan	Pemeriksaan	Penetapan	Pengendalian
LPPM	Kadiv PSM	Rektor	BPM

Dokumen ini milik Universitas Muhammadiyah Magelang dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Rektor

1. TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan agar proses penilaian kegiatan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Muhammadiyah Magelang berjalan efektif dan efisien, serta menghasilkan kegiatan yang memenuhi standar mutu

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup kegiatan pengumuman jadwal seminar hasil pengabdian kepada masyarakat sampai dengan proses pengarsipan dokumen seminar hasil pengabdian kepada masyarakat

3. STANDAR ACUAN

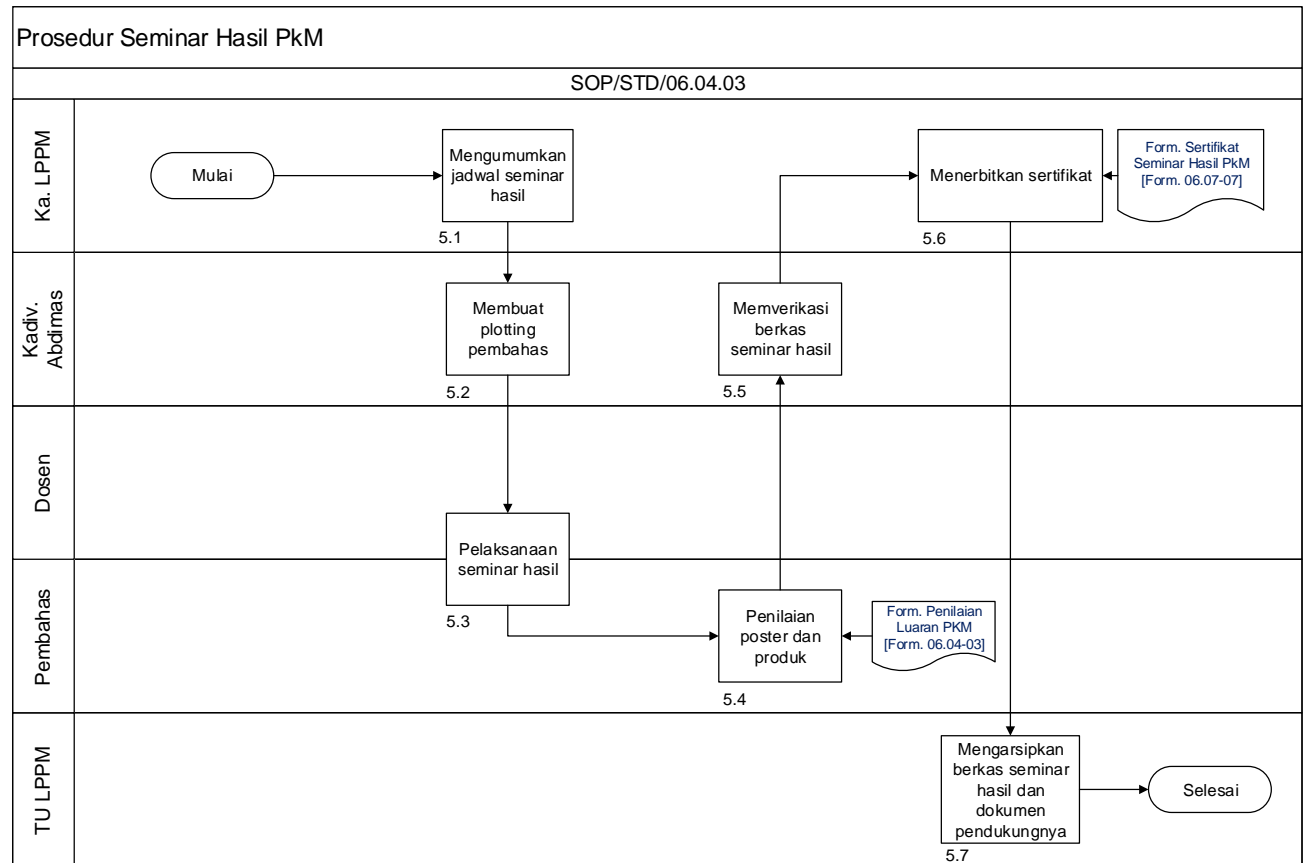
UNIMMA/STD/06.04 (Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat)

4. DEFINISI

- 4.1. Seminar adalah desiminasi hasil pengabdian kepada masyarakat kepada penyandang dana dan kepada masyarakat..
- 4.2. LPPM adalah Lembaga Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat.
- 4.3. Ka. LPPM singkatan dari Ketua Lembaga Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat.
- 4.4. Dosen /Pengabdi adalah dosen UNIMMA yag diberi tugas melaksanakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat oleh LPPM
- 4.5. Kadiv. Abdimas adalah Kepala Divisi Pengabdian kepada Masyarakat, LPPM Unimma
- 4.6. TU merupakan Tata Usaha di LPPM



5. PROSEDUR



Keterangan:

Keterangan aktivitas	Dokumen output
5.1. Ka. LPPM mengumumkan seminar hasil kegiatan PkM	Jadwal Seminar Hasil PkM
5.2. Ka. Abdimas membuat plotting pembahas pada seminar hasil PkM	
5.3. Pengabdian (dosen) beserta pembahas melaksanakan seminar hasil PkM	Laporan akhir abdimas dan dokumen pendukungnya
5.4. Pembahas melakukan penilaian poster dan produk	Isian Form. Penilaian Luaran PkM [Form. 06.04-03]
5.5. Kadiv. Abdimas melakukan verifikasi berkas seminar hasil	
5.6. Ka. LPPM sertifikat seminar hasil PkM	Sertifikat seminar hasil [Form. 06.07-07]
5.7. TU LPPM mengarsipkan berkas seminar hasil dan dokumen pendukungnya	Arsip Laporan