



## **Prosedur Penilaian Proposal Penelitian (Desk Evaluation)**

### **SOP/STD/05.07.04**

Perumusan	Pemeriksaan	Penetapan	Pengendalian
LPPM	Kadiv PSM	Rektor	BPM

---

Dokumen ini milik Universitas Muhammadiyah Magelang dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Rektor

---

#### **1. TUJUAN**

Prosedur ini ditetapkan agar proses penilaian kegiatan penelitian di lingkungan Universitas Muhammadiyah Magelang berjalan efektif dan efisien, serta menghasilkan kegiatan yang memenuhi standar mutu.

#### **2. RUANG LINGKUP**

Prosedur ini mencakup kegiatan penetapan jadwal penilaian (*desk evaluation*) proposal penelitian sampai dengan pengarsipan dokumen *desk evaluation*.

#### **3. STANDAR ACUAN**

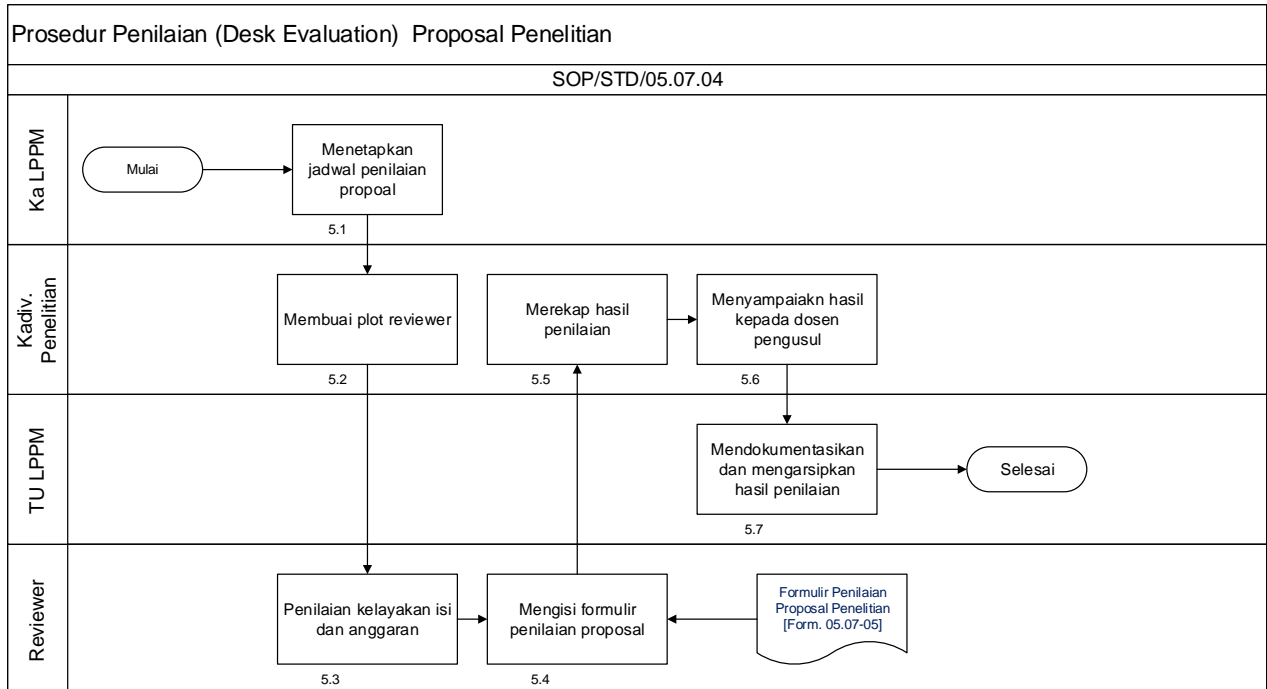
UNIMMA/STD/05.07 (Standar Pengelolaan Penelitian)

#### **4. DEFINISI**

- 4.1. Reviewer adalah pakar pada bidang tertentu untuk melakukan penilaian proposal (desk Evaluasi dan pembahasan), pemantauan, dan kelayakan hasil penelitian.
- 4.2. Penilaian proposal (*desk evaluation*) adalah kegiatan untuk menilai kelayakan proposal yang dilakukan oleh reviewer internal berdasar informasi yang ada dalam proposal
- 4.3. LPPM merupakan Lembaga Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Magelang.
- 4.4. Ka. LPPM merupakan Ketua Lembaga Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Magelang.
- 4.5. Kadiv. Penelitian singkatan dari Kepala Divisi Penelitian
- 4.6. TU merupakan Tata Usaha di LPPM Universitas Muhammadiyah Magelang.



## 5. PROSEDUR



### Keterangan:

Keterangan aktivitas	Dokumen output
5.1. Ka. LPPM menetapkan jadwal penilaian proposal penelitian	Jadwal penilaian proposal penelitian
5.2. Kadiv. Penelitian LPPM membuat plot reviewer	
5.3. Reviewer melaksanakan penilaian kelayakan isi dan anggaran proposal penelitian	
5.4. Reviewer mengisi formulir penilaian proposal	Formulir isian penilaian proposal [Form. 05.07-05]
5.5. Kadiv. Penelitian merekap hasil penilaian proposal	Draft hasil penilaian reviewer
5.6. Kadiv. Penelitian menyampaikan hasil kepada dosen pengusul	
5.7. TU LPPM mendokumentasikan dan mengarsipkan hasil penilaian penelitian	Arsip hasil penilaian reviewer