



## Prosedur Monitoring dan Evaluasi Penelitian

### SOP/STD/05.04.02

Perumusan	Pemeriksaan	Penetapan	Pengendalian
LPPM	Kadiv PSM	Rektor	BPM

Dokumen ini milik Universitas Muhammadiyah Magelang dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Rektor

#### 1. TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan agar proses kegiatan penelitian di lingkungan Universitas Muhammadiyah Magelang berjalan efektif dan efisien, serta menghasilkan kegiatan yang memenuhi standar mutu.

#### 2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup kegiatan penerbitan pengumuman monev dan sampai dengan proses pengarsipan dokumen monev.

#### 3. STANDAR ACUAN

UNIMMA/STD/05.04 (Standar Penilaian Penelitian)

#### 4. DEFINISI

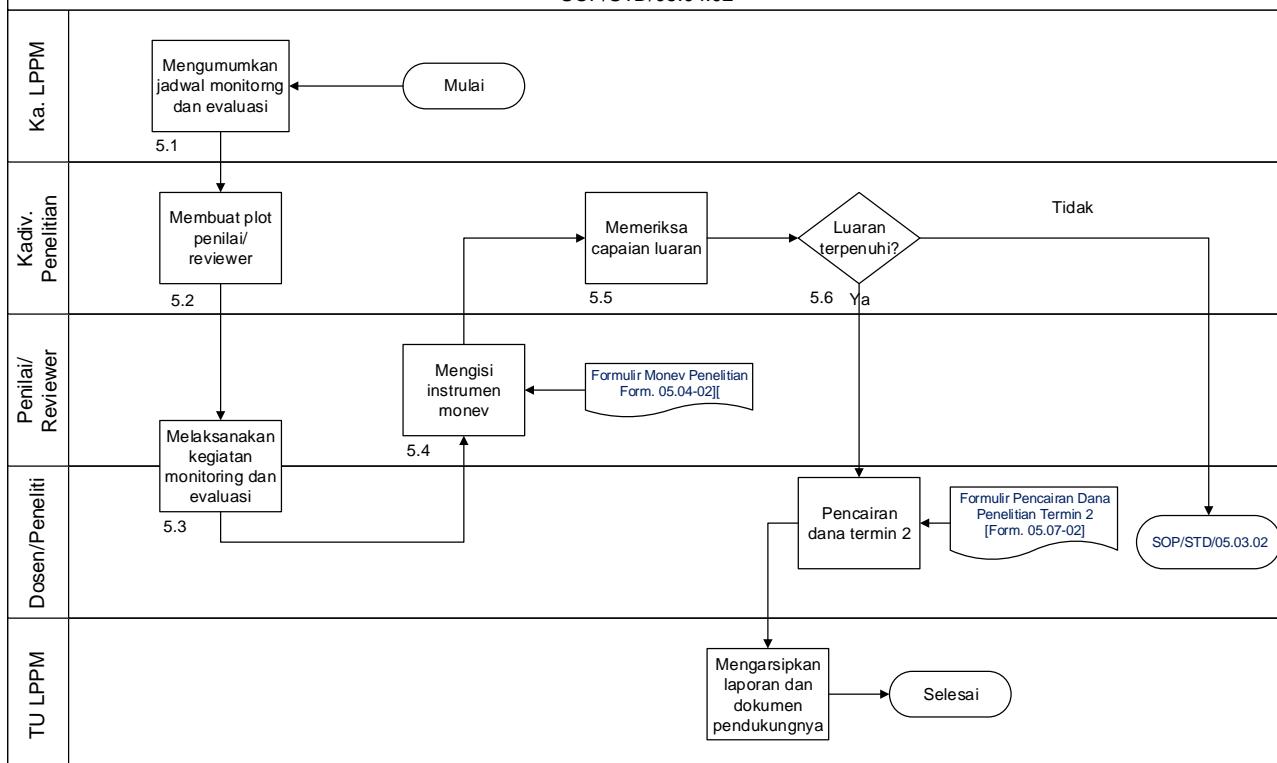
- 4.1. Monevin adalah kegiatan untuk menilai pelaksanaan penelitian, termasuk menilai capaian luaran berdasarkan instrumen yang ditetapkan.
- 4.2. LPPM adalah Lembaga Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat.
- 4.3. Kadiv. LPPM singkatan dari Ketua Lembaga Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat.
- 4.4. Kadiv. Penelitian singkatan dari Kepala Divisi Penelitian
- 4.5. TU merupakan Tata Usaha di LPPM



## 5. PROSEDUR

Prosedur Monitoring dan Evaluasi Internal Penlitian

SOP/STD/05.04.02



Keterangan:

Keterangan aktivitas	Dokumen output
5.1. Ka. LPPM Mengumumkan jadwal monitoring dan evaluasi untuk kegiatan penelitian tahun/semester berjalan	Jadwal monev penelitian
5.2. Kadiv. Penelitian membuat plot penilai reviewer penelitian	Plotong penilai /reviewer
5.3. Reviewer / penilai melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi sesuai dengan plot LPPM	
5.4. Reviewer penilai mengisi formular movev secara objektif	Isian formulif monev [Form. 05.04-02]
5.5. Kadiv. Penelitian memeriksa capaian luaran masing masing dosen/peneliti	
5.6. Jika capaian belum tercapai dosen kembali melaksanakan kegiatan penelitian	
5.7. Jika target capaian terpenuhi dosen menyusun laporan penelitian dan melakukan pencairan dana termin 2	Dokumen pencairan dana penelitian termin 2 [Form. 05.07-02]
5.8. TU LPPM mengarsipkan laporan dan dokumen pendukungnya	Dokumentasi laporan dan dokumen pendukungnya