

PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SKEMA PENDANAAN:

PENGABDIAN PADA MASYARAKAT TERPADU (PPMT)

JUDUL ……………………………….

|  |
| --- |
| Bidang Prioritas Renstra Pengabdian:  RENSTRA-02: Pengentasan kemiskinan (contoh)  Topik PPMT:  02.07: Implementasi pemodelan akses modal bagi masyarakat marginal (contoh) |

Pengusul :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Nama | NIDN ………. | Prodi ……… |
| 2 | Nama | NPM ………. | Prodi ……… |
| 3 | Nama | NPM ………. | Prodi ……… |
| 4 | Nama | NPM ………. | Prodi ……… |
| 5 | Nama | NPM ………. | Prodi ……… |
| 6 | Nama | NPM ………. | Prodi ……… |

Dokumen ini merupakan bukti kinerja pemenuhan Sistem Penjaminan Mutu PkM Universitas Muhammadiyah Magelang

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Standar hasil |  | Standar pelaksana |
|  |  |  |  |
|  | Standar isi |  | Standar sarana dan prasarana |
|  |  |  |  |
| √ | Standar proses |  | Standar pengelolaan |
|  |  |  |  |
|  | Standar penilaian |  | Standar pembiayaan |

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAGELANG**

**TAHUN 2022**

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PPMT

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | a | Judul PPMT | : | ………….. | | |
| b | Bidang RENSTRA | : | ………….. | | |
| c | Topik RENSTRA | : | ………….. | | |
| 2 | Ketua pelaksana | |  |  | | |
| a | Nama lengkap dan gelar | : | ………….. | | |
| b | URL Sinta | : | ………….. | | |
| c | Jenis kelamin | : | ………….. | | |
| d | Golongan/Pangkat/NIP/NIS | : | ………….. | | |
| e | Jabatan fungsional | : | ………….. | | |
| f | Fakultas/program studi | : | ………….. | | |
| 3 | Alamat ketua pelaksana | | : | ………….. | | |
| 4 | Jumlah anggota pelaksana | | : | ………….. | | |
| 5 | Nama dan NPM anggota pelaksana | | : | a | Nama | NPM |
| b | Nama | NPM |
| c | Nama | NPM |
| d | Nama | NPM |
| e | Nama | NPM |
| 6 | Lokasi PPMT | | : | ………….. | | |
| 7 | Kerjasama dengan institusi lain | |  |  | | |
|  | a | Nama institusi | : | ………….. | | |
|  | b | Alamat | : | ………….. | | |
|  | c | Telpon/fak/e-mail | : | ………….. | | |
| 8 | Lama PPMT | | : | …. bulan | | |
| 9 | Biaya yang diperlukan | | : | Rp | | |
|  | JUMLAH | | : | Rp | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui/menyetujui  Dekan/Ketua Program Studi  (……………………)  NIK. | Magelang,…………….  Ketua Pelaksana  (…………………….)  NIDN. |

Mengesahkan

Ketua LPPM

(Prof. Dr. Ir. Muji Setiyo, S.T., M.T.)

NIK. 108306043

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Isian Substansi Proposal l*  SKEMA PENGABDIAN PADA MASYARAKAT TERPADU (PPMT)  Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian. |

# **RINGKASAN**

|  |
| --- |
| Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan. |

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….dst.

# **KATA KUNCI**

|  |
| --- |
| Kata kunci maksimal 5 kata |

Kata kunci 1; Kata kunci 2; ………. dst.

1. **PENDAHULUAN**

|  |
| --- |
| Pendahuluan tidak lebih dari 2000 kata yang berisi analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Jelaskan jenis permasalahan prioritas yang akan ditangani dalam program PPMT (minimal dua bidang/aspek kegiatan). Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan Renstra PkM Unimma. |

* 1. **Analisis Situasi**

…………………………………………………………………………………………………………….dst.

* 1. **Profil dan Permasalahan Mitra**

…………………………………………………………………………………………………………….dst.

1. **SOLUSI PERMASALAHAN**

|  |
| --- |
| Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut:   1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra. 2. Tuliskan target yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial. 3. Tuliskan luaran wajib dan tambahan. 4. Setiap solusi mempunyai target tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan. 5. Uraian hasil penelitian tim pengusul atau peneliti lain yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah. |

* 1. **Solusi Permasalahan dan Target yang Diharapkan**

…………………………………………………………………………………………………………….dst.

* 1. **Luaran Wajib dan Tambahan**

…………………………………………………………………………………………………………….dst.

* 1. **Hasil Penelitian atau Pembelajaran yang akan Diimplementasikan ke Mitra**

…………………………………………………………………………………………………………….dst.

1. **METODE PELAKSANAAN**

|  |
| --- |
| Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.   1. Untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti: 2. Permasalahan dalam bidang produksi. 3. Permasalahan dalam bidang manajemen. 4. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain. 5. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain. 6. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program. 7. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PPMT selesai dilaksanakan. 8. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya (Format lihat Lampiran 3). 9. Jelaskan ringkasan kegiatan dan estimasi pelaksanaan PPMT yang secara jelas menunjukkan bahwa setiap pelaksana berkontribusi minimal 150 jam, yang terdiri dari perencanaan (20-30 jam); pelaksanaan (60-70 jam), dan pelaporan serta tindak lanjut (50-70 jam). |

* 1. **Tahapan Pelaksanaan PPMT**

…………………………………………………………………………………………………………….dst.

* 1. **Partisipasi Mitra**

…………………………………………………………………………………………………………….dst.

* 1. **Evaluasi dan Keberlanjutan Program**

…………………………………………………………………………………………………………….dst.

* 1. **Peran dan Tugas Tim PPMT yang Relevan Terhadap Tahapan**

…………………………………………………………………………………………………………….dst.

* 1. **Ringkasan Kegiatan dan Estimasi Waktu Kegiatan PPMT**

…………………………………………………………………………………………………………….dst.

1. **JADWAL PELAKSANAAN**

|  |
| --- |
| Jadwal PPMT disusun dengan mengisi tabel yang menggambarkan urutan pelaksanaan pengabdian dan waktu pelaksanaan. |

Tabel….. Jadwal Pelaksanaan

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Kegiatan** | **Bulan** | | | | | | | | | | | |
| **Bulan …** | | | | **Bulan …** | | | | **Bulan …** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **RANCANGAN BIAYA**

|  |
| --- |
| Penyusunan anggaran biaya berdasarkan pada metode dan jadwal PPMT. Setiap kegiatan dapat dianggarkan belanja bahan, belanja non operasional, dan biaya perjalanan antara Rp3.000.000-Rp5.000.000. Seluruh biaya yang dikeluarkan ditanggung oleh mahasiswa, kecuali honorarium dosen pendamping dibayar oleh Universitas dan setiap mahasiswa berkontribusi sebesar Rp350.000 ke Universitas untuk pengelolaan PPMT yang meliputi jaket, penerbitan dokumen, administrasi, diseminasi hasil, dan monev. Contoh rencana anggaran PPMT disajikan dalam Tabel sebagai berikut. |

Tabel ……. Rancangan Anggaran Belanja PPMT

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kegiatan A: Perencanaan** | | | | | |
| **Jenis** | **Pembelanjaan** | **Jumlah** | | **Harga (Rp)** | **Total (Rp)** |
| Bahan | Bahan A1 |  | |  |  |
| Bahan A2 |  | |  |  |
| Dst |  | |  |  |
| Peralatan | Peralatan A1 |  | |  |  |
| Peralatan A2 |  | |  |  |
| Dst |  | |  |  |
| Transport | Biaya transport A1 |  | |  |  |
| Biaya transport A2 |  | |  |  |
| Dst |  | |  |  |
| **Sub total kegiatan A** | | | | |  |
|  | | | | | |
| **Kegiatan B: Pelaksanaan** | | | | | |
| **Jenis** | **Pembelanjaan** | **Jumlah** | **Harga (Rp)** | | **Total (Rp)** |
| Bahan | Bahan B1 |  |  | |  |
| Bahan B2 |  |  | |  |
| Dst |  |  | |  |
| Peralatan | Peralatan B1 |  |  | |  |
| Peralatan B2 |  |  | |  |
| Dst |  |  | |  |
| Transport | Biaya transport B1 |  |  | |  |
| Biaya transport B2 |  |  | |  |
| Dst |  |  | |  |
| **Sub-total kegiatan B** | | | | |  |
|  | | | | | |
| **Kegiatan C: Pelaporan** | | | | | |
| **Kegiatan D: Tindak Lanjut** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Total usulan biaya (A+B+C+D) = Rp.....................** | | | | | |

NB: setiap kegiatan pengabdian tidak harus berisi lengkap (bahan, alat, dan transport), boleh hanya 1 atau 2 jenis biaya saja.

1. **DAFTAR REFERENSI**

|  |
| --- |
| Daftar referensi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (Vancouver dan wajib menggunakan aplikasi seperti Mendeley atau Zotero) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan PPMT yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. |

1. ….dst.
2. ….dst.
3. ….dst.
4. ….dst.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## Lampiran 1. Gambaran Ipteks Yang Akan Diimplementasikan

|  |
| --- |
| Gambaran ipteks berisi uraian tentang gambar dan narasi maksimal 500 kata menjelaskan gambaran ipteks yang akan diimplementasikan di mitra sasaran. |

………………….

## Lampiran 2. Peta Lokasi Mitra

|  |
| --- |
| Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan UNIMMA. Gambar peta yang disisipkan dapat berupa file JPG/PNG. |

……………………

## Lampiran 3. Surat Kesediaan Mitra

Yang bertandatangan di bawah ini,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| Pimpinan Mitra Usaha | : |  |
| Bidang Usaha | : |  |
| Alamat | : |  |

Dengan ini menyatakan **bersedia untuk bekerjasama** dengan Pelaksana Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat Terpadu (PPMT) dengan judul **………………,** dengan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Ketua Tim Pengusul | : |  |
| NIDN | : |  |
| Program Studi | : |  |
| Perguruan Tinggi | : |  |

guna mengembangkan kegiatan usaha kami sesuai dengan yang telah disepakati.

Bersama ini pula dinyatakan dengan sebenarnya bahwa antara pihak mitra dengan pelaksana kegiatan PPMT tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Magelang, |
|  | Yang menyatakan,  **(…………….)** |