**LAPORAN**

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

****

**Kategori:**

**Pemberian pelatihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat**

**<TULISKAN JUDUL DI SINI>**

Pelaksana:

1. Nama NIDN Fakultas……..
2. Nama NIDN Fakultas……..
3. Nama NIDN Fakultas……..

**Dokumen ini merupakan bukti kinerja pemenuhan sistem penjaminan mutu pengabdian kepada masyarakat Universitas Muhammadiyah Magelang**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Standar hasil |  | Standar pelaksana pengabdian |
|  |  |  |  |
|  | Standar isi |  | Standar sarana dan prasarana |
|  |  |  |  |
| √ | Standar proses |  | Standar pengelolaan |
|  |  |  |  |
|  | Standar penilaian |  | Standar pembiayaan |

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAGELANG**

**<Bulan Tahun>**

# 

# HALAMAN PENGESAHAN

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | a. | Judul Pengabdian | : | Menjelaskan kegiatan yang dilakukan dan lokasi kegiatan |
|  | b. | Bidang Renstra | : | Tuliskan bidang renstra jika sesuai, boleh kosong |
|  | c. | Topik Renstra | : | Tuliskan bidang renstra jika sesuai, boleh kosong |
|  | Ketua pelaksana | |  |  |
| 1. Nama lengkap dan gelar | | : |  |
| 1. Jenis kelamin | | : |  |
| 1. Golongan/Pangkat/NIP/NIS | | : |  |
| 1. Jabatan fungsional | | : |  |
| 1. Fakultas/program studi | | : |  |
|  | Anggota pelaksana | | : | Tuliskan nama-nama anggota pelaksana. Jika mandiri, kolom ini dikosongi |
|  | Mahasiswa yahg dilibatkan | | : | Tuliskan nama-nama mahasiswa yang dilibatkan. Jika mandiri, kolom ini dikosongi |
|  | Lokasi pengabdian | | : |  |
|  | Kerjasama dengan institusi lain | |  |  |
| 1. Nama institusi | | : |  |
| 1. Alamat | | : |  |
| 1. Telpon/e-mail | | : |  |
|  | Waktu pengabdian | | : | ........bulan, dari bulan…..s/d bulan……. 2020 |
|  | Biaya yang diperlukan | | : | Rp. ....................... |
| Sumber biaya | | : | Sebutkan sumber pendanaannya |

Magelang, …………………..

Mengetahui, Ketua Pelaksana

Dekan/Ketua Program Studi,

............... .................

NIK..................... NIDN.....................

Mengesahkan,

Ketua LPPM

Dr. Muji Setiyo, S.T., M.T.

NIK. 108306043

# KATA PENGANTAR

Berikan kata pengantar secukupnya dan berisi ucapan terimakasih kepada pihak-pihak yang terkait dengan pelaksanaan kegiatan.

# DAFTAR ISI

[HALAMAN PENGESAHAN ii](#_Toc51793774)

[KATA PENGANTAR iii](#_Toc51793775)

[DAFTAR ISI iv](#_Toc51793776)

[RINGKASAN v](#_Toc51793777)

[BAB 1 PENDAHULUAN 6](#_Toc51793778)

[1.1. Latar belakang 6](#_Toc51793779)

[1.2. Tujuan 6](#_Toc51793780)

[1.3. Target Luaran 6](#_Toc51793781)

[BAB 2 GAMBARAN UMUM PROGRAM DAN MASYARAKAT SASARAN 7](#_Toc51793782)

[BAB 3 METODE PELAKSANAAN 8](#_Toc51793783)

[BAB 4 HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI 9](#_Toc51793784)

[4.1. Hasil 9](#_Toc51793785)

[4.2. Luaran yang Dicapai 9](#_Toc51793786)

[BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN 10](#_Toc51793787)

RINGKASAN

Kemukakan tujuan dan target khusus yang dicapai serta metode yang dipakai dalam pengabdian ini. Ringkasan harus mampu menguraikan gambaran hasil dan luaran kegiatan ini.

# PENDAHULUAN

## Latar belakang

|  |
| --- |
| Uraikan secara ringkas dan jelas latar belakang/alasan pelaksana/tim pelaksana merencanakan program pengabdian kepada masyarakat ini. |

## Tujuan

|  |
| --- |
| Uraikan secara ringkas dan jelas tujuan dilaksanakannya program pengabdian kepada masyarakat ini. |

## Target Luaran

|  |
| --- |
| Sebutkan luaran yang direncanakan dari program pengabdian kepada masyarakat ini. Luaran dapat berupa:   * + - 1. Publikasi kegiatan di media massa cetak atau *online;*       2. Video kegiatan yang dipublikasi di media sosial;       3. Artikel ilmiah yang dipublikasikan dalam prosiding seminar nasional pengabdian kepada masyarakat atau jurnal pengabdian kepada masyarakat ber-ISSN; atau       4. Produk program (misal alat/perkakas, desain, perangkat lunak, model, jasa dan lainnya) yang dimintakan perlindungan KI. |

# GAMBARAN UMUM PROGRAM DAN MASYARAKAT SASARAN

|  |
| --- |
| Jelaskan secara singkat kegiatan yang akan dilaksanakan dan masyarakat yang disasar. |

# METODE PELAKSANAAN

|  |
| --- |
| Uraikan metode pelaksanaan kegiatan yang direncanakan dalam rangka pencapaian tujuan dan luaran. Hindari istilah-istilah yang berkaitan dengan penelitian, seperti survei dan pengujian. Metode pelaksanaan dalam pengabdian kepada masyarakat seperti sosialisasi, pelatihan, praktik, atau pendampingan. |

# HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

## Hasil

|  |
| --- |
| Uraikan hasil pengabdian kepada masyarakat yang telah dilaksanakan, didukung dengan foto/gambar, tabel, atau diagram. Hasil pengabdian ini dapat berupa hasil terukur peningkatan keterampilan mitra, peningkatan pemahaman mitra, dan sebagainya. |

## Luaran yang Dicapai

|  |
| --- |
| Sebutkan luaran yang dihasilkan dari pengabdian kepada masyarakat ini. Bukti luaran lengkap dapat dimasukkan sebagai lampiran laporan ini |

# KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan dan saran berdasarkan kegiatan yang telah dilaksanakan.

**Lampiran-Lampiran**

* + - 1. Materi pelatihan
      2. Foto-foto kegiatan
      3. Daftar hadir
      4. Surat-surat yang berkesuaian dengan program ini, termasuk surat permohonan atau surat penugasan dari mitra