**LAPORAN**

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

****

**Kategori:**

**Pelaksanaan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat**

**<TULISKAN JUDUL DI SINI>**

Pelaksana:

1. Nama NIDN Fakultas……..
2. Nama NIDN Fakultas……..
3. Nama NIDN Fakultas……..

**Dokumen ini merupakan bukti kinerja pemenuhan sistem penjaminan mutu pengabdian kepada masyarakat Universitas Muhammadiyah Magelang**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Standar hasil  |  | Standar pelaksana pengabdian |
|  |  |  |  |
|  | Standar isi |  | Standar sarana dan prasarana |
|  |  |  |  |
| √ | Standar proses |  | Standar pengelolaan |
|  |  |  |  |
|  | Standar penilaian |  | Standar pembiayaan |

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAGELANG**

**<Bulan Tahun>**

#

# HALAMAN PENGESAHAN

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | a. | Judul Pengabdian  | : | Menjelaskan kegiatan yang dilakukan dan lokasi kegiatan |
|  | b. | Bidang Renstra | : | Tuliskan bidang renstra jika sesuai, boleh kosong |
|  | c. | Topik Renstra | : | Tuliskan bidang renstra jika sesuai, boleh kosong |
|  | Ketua pelaksana |  |  |
| 1. Nama lengkap dan gelar
 | : |  |
| 1. Jenis kelamin
 | : |  |
| 1. Golongan/Pangkat/NIP/NIK
 | : |  |
| 1. Jabatan fungsional
 | : |  |
| 1. Fakultas/program studi
 | : |  |
|  | Anggota pelaksana | : | Tuliskan nama-nama anggota pelaksana. Jika mandiri, kolom ini dikosongi |
|  | Mahasiswa yahg dilibatkan | : | Tuliskan nama-nama mahasiswa yang dilibatkan. Jika mandiri, kolom ini dikosongi |
|  | Lokasi pengabdian | : |  |
|  | Kerjasama dengan institusi lain |  |  |
| 1. Nama institusi
 | : |  |
| 1. Alamat
 | : |  |
| 1. Telpon/e-mail
 | : |  |
|  | Waktu pengabdian | : | .....bulan, dari …… s/d …… 2020 |
|  | Biaya yang diperlukan | : | Rp. ....................... |
| Sumber biaya | : | Sebutkan sumber pendanaannya |

Magelang, …………………..

Mengetahui, Ketua Pelaksana

Dekan/Ketua Program Studi,

............... .................

NIK..................... NIDN.....................

Mengesahkan,

Ketua LPPM

Dr. Muji Setiyo, S.T., M.T.

NIK. 108306043

# KATA PENGANTAR

Berikan kata pengantar secukupnya dan berisi ucapan terimakasih kepada pihak-pihak yang terkait dengan pelaksanaan kegiatan.

# DAFTAR ISI

[HALAMAN PENGESAHAN ii](#_Toc51793826)

[KATA PENGANTAR iii](#_Toc51793827)

[DAFTAR ISI iv](#_Toc51793828)

[RINGKASAN v](#_Toc51793829)

[BAB 1 PENDAHULUAN 6](#_Toc51793830)

[1.1. Latar belakang 6](#_Toc51793831)

[1.2. Tujuan 6](#_Toc51793832)

[1.3. Target Luaran 6](#_Toc51793833)

[BAB 2 GAMBARAN UMUM PROGRAM DAN MASYARAKAT SASARAN 7](#_Toc51793834)

[BAB 3 METODE PELAKSANAAN 8](#_Toc51793835)

[BAB 4 HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI 9](#_Toc51793836)

[4.1. Hasil 9](#_Toc51793837)

[4.2. Luaran yang Dicapai 9](#_Toc51793838)

[BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN 10](#_Toc51793839)

# RINGKASAN

Kemukakan tujuan dan target khusus yang dicapai serta metode yang dipakai dalam pengabdian kepada masyarakat ini. Ringkasan harus mampu menguraikan gambaran hasil dan luaran kegiatan ini.

# PENDAHULUAN

## Latar belakang

|  |
| --- |
| Uraikan secara ringkas dan jelas latar belakang/alasan pelaksana/tim pelaksana merencanakan program pengabdian kepada masyarakat ini.  |

## Tujuan

|  |
| --- |
| Uraikan secara ringkas dan jelas tujuan dilaksanakannya program pengabdian kepada masyarakat ini.  |

## Target Luaran

|  |
| --- |
| Sebutkan luaran yang direncanakan dari program pengabdian kepada masyarakat ini. Luaran berupa:* + - 1. Artikel ilmiah yang dipublikasikan dalam prosiding seminar nasional pengabdian kepada masyarakat atau jurnal pengabdian kepada masyarakat ber-ISSN;
			2. Publikasi kegiatan di media massa cetak atau *online;*
			3. Video kegiatan yang dipublikasi di media sosial; atau
			4. Produk program (misal alat/perkakas, desain, perangkat lunak, model, jasa dan lainnya) yang dimintakan perlindungan KI.
 |

# GAMBARAN UMUM PROGRAM DAN MASYARAKAT SASARAN

|  |
| --- |
| Jelaskan hasil pendidikan atau penelitian yang akan dikembangkan agar dapat dimanfaatkan oleh masyarakat/industri/ instansi. |

# METODE PELAKSANAAN

|  |
| --- |
| Uraikan metode pelaksanaan kegiatan yang direncanakan dalam rangka pencapaian tujuan dan luaran. Hindari istilah-istilah yang berkaitan dengan penelitian, seperti survei dan pengujian. Metode pelaksanaan dalam pengabdian kepada masyarakat seperti sosialisasi, pelatihan, praktik, atau pendampingan. |

# HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

## Hasil

|  |
| --- |
| Uraikan hasil pengabdian kepada masyarakat yang telah dilaksanakan, didukung dengan foto/gambar, tabel, atau diagram.  |

## Luaran yang Dicapai

|  |
| --- |
| Sebutkan luaran yang dihasilkan dari pengabdian kepada masyarakat ini. Bukti luaran lengkap dapat dimasukkan sebagai lampiran laporan ini. |

# KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan dan saran berdasarkan kegiatan yang telah dilaksanakan.

**Lampiran-lampiran**

Lampirkan bukti bukti pendukung luaran pengabdian, yang dapat berupa:

* + - 1. Produk dan perlindungan KI,
			2. Naskah Artikel ilmiah,
			3. Publikasi Media Massa, atau
			4. Link video pelaksanan