

KETENTUAN PENGAJUAN PERMOHONAN NARASUMBER
Pelaksanaan PPMT Tahun 2020

1. Mahasiswa membuat surat pengantar permohonan narasumber yang ditujukan ke Ketua LP3M, dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Menggunakan KOP Surat Kelompok PPMT masing-masing
 - b. Tanggal, Waktu, Lokasi, dan kegiatan ditulis lengkap
 - c. Ditandatangani ketua kelompok, mengetahui DPL, dan kepala dusun lokasi PPMT
 - d. Mencantumkan nomor *Contact Person* yang bisa dihubungi baik telepon maupun Whatsapp dalam satu nomor (nanti juga akan dicantumkan dalam surat yang ditujukan kepada narasumber)
 - e. Surat pengantar dikirim ke LP3M pada jam dan hari kerja (**Senin-Kamis** pukul 08.00 – 14.30, **Jumat** pukul 09.00 – 11.00, **Sabtu** pukul 08.30 – 13.00)
2. Pengajuan surat permohonan narasumber sebaiknya **tidak mepet** dengan waktu pelaksanaan kegiatan dikarenakan pengerjaan surat membutuhkan waktu
3. Surat Permohonan Narasumber diantar ke tujuan masing-masing oleh kelompok KKN yang bersangkutan.