



Panitia

KULIAH KERJA NYATA TEMATIK ANGKATAN 48 TAHUN 2019

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAGELANG

Sekretariat Gedung Rektorat Lantai 3 Kampus 2

Jalan Mayjend Bambang Soegeng Km 5 Mertoyudan Magelang 56172

Telp. 0293-326945/Ext. 132/Fax. 0293-325554 Website: lp3m.ummgl.ac.id Email: lp3m@ummgl.ac.id

KETENTUAN PENGAJUAN PERMOHONAN BANTUAN KE INSTANSI LAIN **Pelaksanaan KKN Tematik 48**

1. Mahasiswa membuat surat pengantar permohonan bantuan yang ditujukan ke Ketua LP3M, dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Menggunakan KOP Surat Kelompok KKN masing-masing (dilengkapi Cap kelompok KKN)
 - b. Tanggal, Waktu, Lokasi, dan kegiatan ditulis lengkap
 - c. Ditandatangani ketua kelompok dan Mengetahui DPL
 - d. Mencantumkan nomor *Contact Person* yang bisa dihubungi baik telepon maupun Whatsapp dalam satu nomor (nantinya juga akan dicantumkan dalam surat yang ditujukan ke instansi terkait)
 - e. Dilampiri proposal kegiatan (nantinya proposal akan dilampirkan ke surat permohonan bantuan yang ditujukan ke instansi)
 - f. Surat pengantar dikirim ke LP3M pada jam dan hari kerja (Senin-Kamis pukul 08.00 – 14.50, Jumat puku 09.00 – 11.00, Sabtu pukul 08.30 – 13.00)
2. Pengajuan surat permohonan bantuan ke instansi sebaiknya tidak mepet dengan waktu pelaksanaan kegiatan (Minimal h-2)
3. Surat Permohonan Bantuan ke Instansi diantar ke tujuan masing-masing oleh kelompok KKN yang bersangkutan.