PENGUSULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. IDENTITAS
2. Identitas Ketua Pengusul

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | NIDN/NIDK | : |  |
| 2 | Nama pelaksana | : |  |
| 3 | Pangkat dan jabatan | : |  |
| 4 | *Curriculum vitae* |  |  |
|  | 1. Publikasi | : | Berisi ID pengusul atau tautan/*link/URL* berisi rekam jejak pengusul yang tercantum dalam lembaga pengindeks nasional atau internasional secara daring atau *personal webpage* |
|  | 1. Perolehan KI | : |  |
| 5 | ID Sinta |  |  |

1. Identitas Anggota Pengusul 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | NIDN/NIDK |  |  |
| 2 | Nama pelaksana |  |  |
| 3 | Pangkat dan jabatan |  |  |
| 4 | Curriculum vitae |  |  |
|  | 1. Publikasi |  | Berisi ID pengusul atau tautan/link/URL berisi rekam jejak pengusul yang tercantum dalam lembaga pengindeks nasional atau internasional secara daring atau personal webpage |
|  | 1. Perolehan KI |  |  |
| 5 | ID Sinta |  |  |

1. Identitas Anggota Pengusul 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | NIDN/NIDK |  |  |
| 2 | Nama pelaksana |  |  |
| 3 | Pangkat dan jabatan |  |  |
| 4 | Curriculum vitae |  |  |
|  | 1. Publikasi |  | Berisi ID pengusul atau tautan/link/URL berisi rekam jejak pengusul yang tercantum dalam lembaga pengindeks nasional atau internasional secara daring atau personal webpage |
|  | 1. Perolehan KI |  |  |
| 5 | ID Sinta |  |  |

1. Identitas Anggota Pengusul 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | NIDN/NIDK |  |  |
| 2 | Nama pelaksana |  |  |
| 3 | Pangkat dan jabatan |  |  |
| 4 | Curriculum vitae |  |  |
|  | 1. Publikasi |  | Berisi ID pengusul atau tautan/link/URL berisi rekam jejak pengusul yang tercantum dalam lembaga pengindeks nasional atau internasional secara daring atau personal webpage |
|  | 1. Perolehan KI |  |  |
| 5 | ID Sinta |  |  |

1. Identitas Usulan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Judul | : |  |
| 2 | Skema | : |  |
| 3 | Tahun usulan dan lama kegiatan | : |  |
| 4 | Biaya yang diusulkan pada tahun berjalan | : |  |
| 5 | Total biaya | : |  |
| 6 | Target capaian luaran | : | 1. Artikel ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal ilmiah ……… ber-ISSN atau 2. Artikel ilmiah yang dipublikasikan dalam Proseding Seminar Nasional/Internasional …….. ber-ISBN 3. Artikel yang dipublikasikan dalam media massa cetak ………………… atau media elektronik …………….. 4. Video kegiatan berjudul ………………………….. 5. Peningkatan pengetahuan mitra tentang …….. 6. Peningkatan ketrampilan mitra yang meliputi …………….. 7. Peningkatan kesehatan …………………….. 8. Peningkatan pendapatan ……………….. 9. Peningkatan pelayanan ……………….. 10. Peningkatan kualitas produk ………………. 11. Peningkatan jumlah produk ………………….. 12. Peningkatan jenis produk …………………… 13. Peningkatan kapasitas produksi …………. 14. Ekspor ke ………….. 15. Pemasaran antar pulau ke ……………. 16. Peningkatan aset ……………………….. 17. Peningkatan omzet …………………….. 18. Peningkatan tenaga kerja …………………… 19. Peningkatan kemampuan manajemen …………. 20. Peningkatan keuntungan ………………………….. 21. Peningkatan *income generating* PT 22. Produk tersertifikasi 23. Produk terstandarisasi 24. Unit usaha berbadan hukum 25. Jumlah wirausaha mandiri   \*) *menyesuaikan dengan skema pengabdian kepada masyarakat yang dipilih* |

1. Lembaga Pengusul

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Nama unit lembaga pengusul | : | Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Magelang |
| 2 | Jabatan unit | : | Ketua |
| 3 | Nama pimpinan | : | Dr. Heni Setyowati Esti Rahayu, S.Kp, M.Kes |
| 4 | NIK | : |  |

1. RINGKASAN (maksimal 500 kata)

Ringkasan meliputi permasalahan, solusi, target luaran sesuai skema pengabdian kepada masyarakat yang dipilih, serta memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dengan jarak 1 spasi.

1. PENDAHULUAN (maksimal 2000 kata)

Pendahuluan berisi uraian analisis situasi dan permasalahan.

1. SOLUSI PERMASALAHAN (maksimal 1500 kata)

Berupa uraian semua solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi secara sistematis.

1. METODE PELAKSANAAN (maksimal 2000 kata)

Berisi tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Dijelaskan pula kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim pengusul.

1. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Berisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya.

1. ANGGARAN

Diisi secara rinci dalam format pada Simlitabmas.

1. JADWAL

Disikan secara langsung pada Simlitabmas.

1. DAFTAR PUSTAKA

Ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan.

1. PERSETUJUAN DAN PERNYATAAN MITRA

Format bebas, ditandatangani mitra/pimpinannya dan stempel di atas materai Rp6.000,- dan discan serta dipdfkan tidak lebih dari 1 MB.

1. GAMBARAN IPTEK (maksimal 500 kata)

Berisi uraian yang menjelaskan gambaran ipteks yang akan diterapkan kepada mitra.

1. PETA LOKASI

Berisi denah lokasi kegiatan yang diusulkan, digambar sendiri (tidak boleh download dari google) maksimal jarak dari PT adalah 200 km dalam 1 provinsi.