

SOSIALISASI HIBAH PENULISAN BUKU UNIMMA PRESS

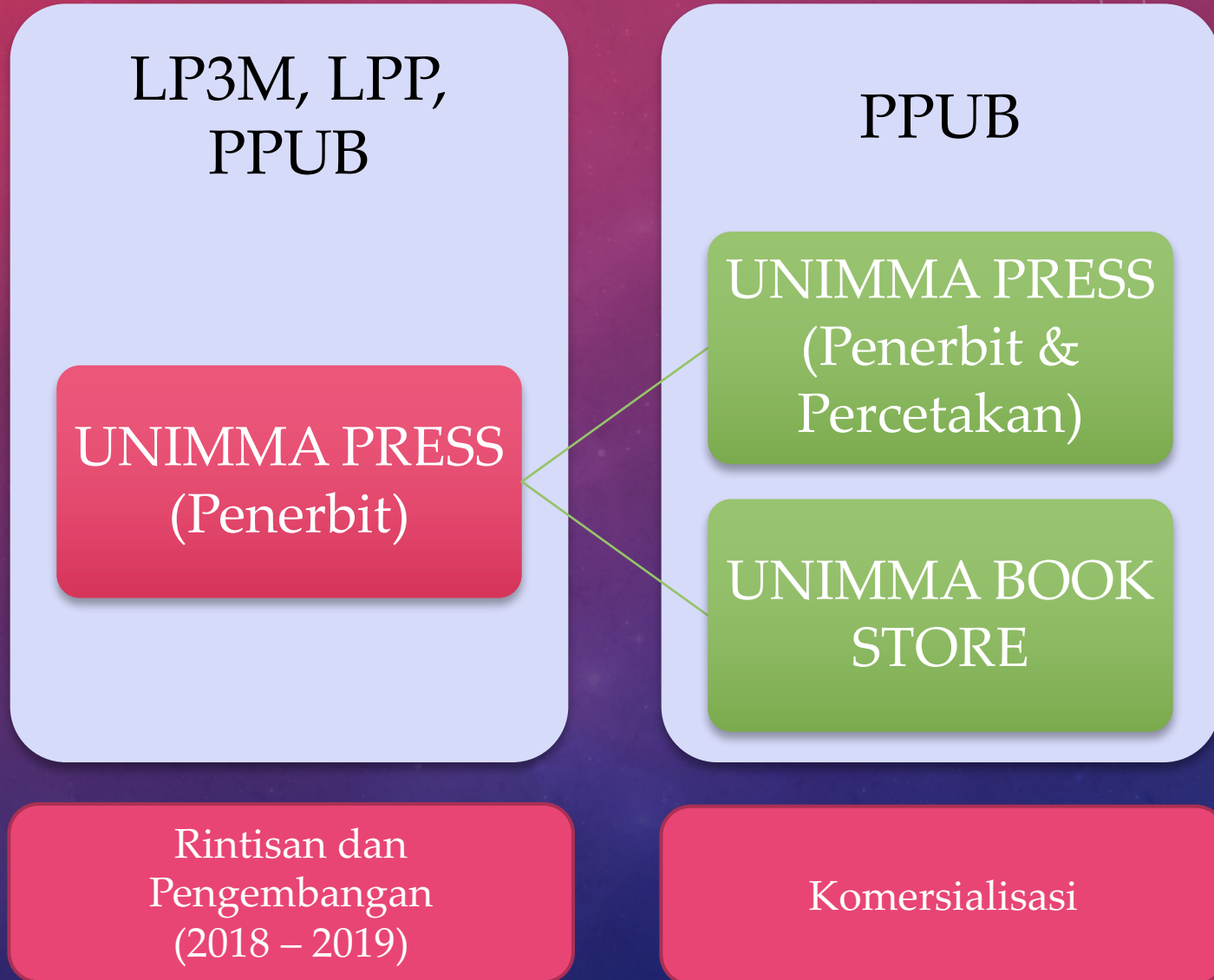
ebook.umngl.ac.id

unimmapress@umngl.ac.id

SELAYANG PANDANG

- Unimma Press didirikan pada Tanggal 10 November 2017 berdasarkan **SK Rektor Nomor: 0190/KEP/II.3.AU/B/2017**
- **Hari ini** → pembiayaan oleh LP3M dan dikelola bersama antara LP3M, LPP, & PPUB.
- **Masa depan** → pengelolaan dan pembiayaan di bawah **PPUB** menjadi salah satu unit bisnis Universitas.
- Sudah menjadi Anggota APPTIMA
- Proses daftar APPTI dan IKAPI yang difasilitasi oleh APPTIMA

SELAYANG PANDANG



STRUKTUR ORGANISASI

Penanggungjawab	: Ir. Eko Muh Widodo, MT (Rektor)
Pengarah	: Dr. Purwati, MS., Kons. (Wakil Rektor I) Nuryanto, ST., M.Kom (Wakil Rektor II) Drs. Mujahidun, M.Pd. (Wakil Rektor III) Dr. Heni Setyowati ER, S.Kp., M.Kes (Ka.LP3M)
Koordinator	: Zulfikar Bagus Pambuko, SEI., MEI. (LP3M) Ari Suryawan, M.Pd. (LPP) Siti Noor Khikmah, SE., M.Si (PPUB)
Administrasi	: Ajeng Ngesty Pujawati
Keuangan	: Ening Widihastuti
IT Development	: Andri Trismanto, ST.
Layout & Desain	: Ahmad Arif Prasetyo

KINERJA

On process → 4 buku referensi & 1 buku ajar

Daftar ISBN Yang Sudah Terdaftar

Judul	Kepengarangan	Nomor ISBN
Panduan pengelolaan e-journal Universitas Muhammadiyah Magelang	penyusun, Septiyati Purwandari ... [et al.]	978-602-51079-4-8
Kurikulum program studi mesin otomotif : edisi revisi Februari 2017	penyusun, Bagiyo Condro P ... [et al.]; editor, Ari Suryawan	978-602-51079-2-4
Direktori KKN Unimma: mengabdikan dengan segenap hati	penyusun, Heni Setyowati Esti Rahayu ... [et al.]	978-602-51079-3-1
Listrik & elektronika dasar otomotif = basic automotive electricity & electronics	Muji Setiyo; editor, Ade Burhanudin	978-602-51079-0-0
Aplikasi komputer	Diesyana Ajeng Pramesti; editor, Zulfikar Bagus Pambuko, Mei	978-602-51079-1-7

FASILITAS YANG DITAWARKAN

Pengurusan ISBN (International Serial Book Number)

Perwajahan sampul

Tata letak isi (layout)

Plagiarism checker

Promosi online

Fasilitasi Pengurusan Hak Cipta

Free of Charge

SPESIFIKASI HASIL CETAKAN

Kertas isi : HVS 70 gr

Cetak isi : B/W (Hitam Putih)

Kertas cover : Ivory 260 gr

Cetak cover : Full Color

Laminasi : Doft/Glossy

Finishing : perfect banding, wrapping

JUMLAH CETAKAN

- Jumlah cetakan --> **15 eksemplar** dengan distribusi sebagai berikut.

1. Perpunas	: 2 eks
2. Perpusta provinsi	: 1 eks
3. Perpusta kota & kab	: 2 eks
4. Pengurusan KI	: 2 eks
5. Perpustakaan UMMagelang	: 3 eks
6. Penulis	: 5 eks

STANDAR KUALITAS BUKU

No	Deskripsi	Standar
1	Ukuran Buku	UNESCO (15,5 x 23cm)
2	Halaman (min)	60 halaman
3	Bidang Ilmu	Sesuai dengan keilmuan penulis
4	Ukuran Font	12 / 11 pt
5	Font	Times new roman, cambria dsb
6	Penjaminan Mutu	Sudah melalui proses review oleh <i>expert</i>
7	Plagiarism check	Ada
8	Sitasi dan Referensi	Mutakhir dan dianjurkan menggunakan <i>reference manager</i>
9	Tidak menyalahi etika dan falsafah NKRI	
10	Mengutip pendapat dari ahli	

RAGAM BAHAN AJAR

- BUKU AJAR
- MODUL AJAR
- BUKU REFERENSI
- MONOGRAF
- DIKTAT

BENTUK BUKU

- AUDIO VISUAL
- E LEARNING
- MULTIMEDIA INTERACTIVE

BENTUK ELEKTRONIK

**PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
NOMOR 92 TAHUN 2014
TENTANG PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN PENILAIAN
ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL DOSEN**

No	KEGIATAN	ANGKA KREDIT
1	Mengembangkan bahan pengajaran : a. <u>Buku ajar</u> , adalah buku pegangan untuk suatu matakuliah yang ditulis dan disusun oleh pakar bidang terkait dan memenuhi kaidah buku serta diterbitkan secara resmi dan disebarluaskan . b. <u>Modul Ajar</u> , buku dalam bentuk modul-modul terpisah sesuai dengan pokok bahasan, disusun berdasarkan rancangan pembelajaran, dan disebarluaskan pada peserta kuliah untuk digunakan dalam kegiatan pembelajaran. c. <u>Diktat</u> , adalah buku pegangan untuk suatu matakuliah yang ditulis dan disusun oleh pengajar matakuliah tersebut, mengikuti kaidah tulisan ilmiah dan disebarluaskan kepada peserta kuliah.	20,00 (A) 5,00 (A) 5,00 (A)

**PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
NOMOR 92 TAHUN 2014
TENTANG PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN PENILAIAN
ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL DOSEN**

No	KEGIATAN	ANGKA KREDIT
1	<p>Mengembangkan bahan pengajaran :</p> <p>a. <u>Petunjuk Praktikum</u>, adalah pedoman pelaksanaan praktikum yg berisi tata cara, persiapan, pelaksanaan, analisis data pelaporan. Pedoman tsb disusun dan ditulis oleh kelompok dosen yg menangani praktikum tsb dan mengikuti kaidah tulisan ilmiah.</p> <p>b. <u>Naskah Tutorial</u>, adalah bahan rujukan untuk kegiatan tutorial suatu matakuliah yg disusun dan ditulis oleh pengajar matakuliah atau oleh pelaksana kegiatan tutorial tsb, dan mengikuti kaidah tulisan ilmiah.</p>	<p>5,00 (A)</p> <p>5,00 (A)</p>

**PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
NOMOR 92 TAHUN 2014
TENTANG PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN PENILAIAN
ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL DOSEN**

No	KEGIATAN	ANGKA KREDIT
2	<p>Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk :</p> <p>a. <u>Monograf</u>, tulisan ilmiah dalam bentuk buku yang membahas hanya pada satu hal saja dalam suatu bidang ilmu.</p> <p>b. <u>Buku referensi</u>, tulisan ilmiah dalam bentuk buku yang membahas pada suatu bidang ilmu.</p> <p>Catatan : dihitung tiap monograf/tiap buku. Bila penulis lebih dari 1 (tim), untuk penulis utama 60%,sedangkan anggota 40% dibagi rata sesuai jumlah anggota</p>	<p>20,00 (B)</p> <p>40,00 (B)</p>

BUKU AJAR DAN BUKU REFERENSI

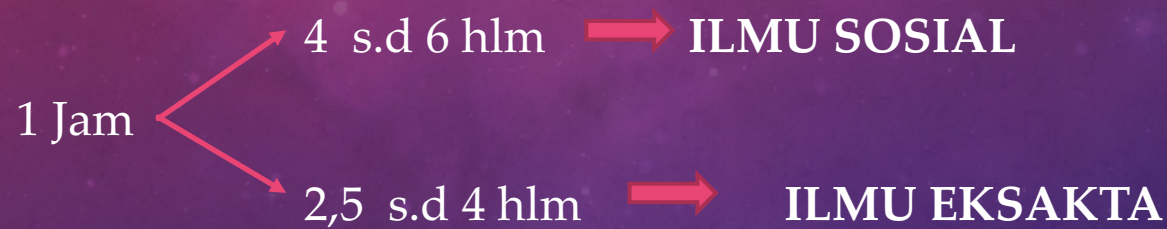
Karakteristik Buku	Buku Ajar	Buku Referensi
Sumber Pembuatan Buku	Rencana Pembelajaran (RPS)	Hasil Penelitian
Penggunaan Buku	Mahasiswa untuk belajar	Dosen untuk mengajar dan meneliti
Kekhasan isi	Sesuai RPS Ada ilustrasi, contoh, studi kasus, dan latihan (evaluasi)	Sesuai alur logika Ada peta keilmuan, studi kasus, dan ilustrasi
Substansi Pembahasan	Sesuai dengan kebutuhan belajar	Pada satu bidang ilmu tertentu
Lingkup Penggunaan	pengajaran	Penelitian dan pengajaran
Sitasi	Tidak boleh disitasi	Dapat disitasi dan ditulis di referensi
Gaya Penyajian	Formal	Semi Formal

CIRI-CIRI BUKU AJAR

- ❖ STRUKTUR DAN SISTEMATIS
- ❖ **MENJELASKAN CAPAIAN PEMBELAJARAN**
- ❖ MEMOTIVASI
- ❖ MENGANTISIPASI KESUKARAN
- ❖ LATIHAN
- ❖ RANGKUMAN
- ❖ MANDIRI
- ❖ **BERDASARKAN RPS**
- ❖ **PEMENUHAN KEBUTUHAN MAHASISWA**

PERKIRAAN JUMLAH HALAMAN

KEMAMPUAN PEMAHAMAN MAHASISWA RATA RATA DALAM MEMAHAMI



PERKIRAAN JUMLAH HALAMAN

1 sks setara dengan kegiatan belajar mahasiswa			
TM	16 Mg x 1 sks x 50 menit = 13,3 Jam	13,3 Jam	Tatap Muka
PT	16 Mg x 1 sks x 60 menit = 16 Jam	32 Jam	Belajar mandiri dan Terstruktur
BM	16 Mg x 1 sks x 60 menit = 16 Jam		

1 sks	Jml hal / jam	Wktu BT + BM / Sem	Jml Hal / sems
Sosial	4 s.d 6	32 Jam	128 s.d 192
Eksakta	2,5 s.d 4	32 Jam	80 s.d 128

Mata Kuliah X dengan 3 sks

MK x (3 sks)	Jml hal / jam	Wktu BT + BM / Sem	Jml Hal / sems
Sosial	4 s.d 6	3 x 32 Jam	384 s.d 576
Eksakta	2,5 s.d 4	3 x 32 Jam	240 s.d 384

ANATOMI BUKU

Preliminaries

- Halaman Perancis
- Halaman Hak Cipta
- Halaman persembahan dan ucapan terima kasih (jika perlu)
- Kata Pengantar
- Prakata
- Daftar isi, tabel, gambar, lampiran, singkatan

Isi Buku

- Bab
- Daftar pustaka

Postliminaries

- Lampiran
- Glosarium
- Indeks (disarankan)
- Komentar reviewer
- Bukti scanning similarity
- Biografi