PROSEDUR SISTEM MUTU

Universitas Muhammadiyah Magelang

Prosedur Tindak Lanjut Hasil Pengabdian kepada Masyarakat

PM-UMM-03-15

NO. DOKUMEN	:	PM-UMM-03-15	TANGGAL	:	27- 02- 2017
NO. REVISI	:	01	NO. HAL	:	1 dari 3
Disiapkan Oleh : Ketua LP3M Dr. Heni Setyowati, M.Kes NIK. 937008062		Diperiksa Oleh : Wakil Rektor I Dr. Purwati, MS NIP. 19600802 198503 2 003		Disahkan Oleh : Rektor Ir. Eko Muh Widodo, MT NIP. 19650913 199103 1 002	

Catatan** : Prosedur ini **milik Universitas Muhammadiyah Magelang** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin **Rektor

1. TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan agar kegiatan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Muhammadiyah Magelang menghasilkan kegiatan yang memenuhi standar mutu.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup kegiatan identifikasi hasil pengabdian kepada masyarakat sampai dengan proses pengarsipan dokumen publikasi dan atau Kekayaan Intelektual.

3. DEFINISI

3.1. Artikel pengabdian kepada masyarakat yang dibuplikasikan pada jurnal pengabdian masyarakat, dimuat dalam prosiding, atau dimuat dalam media massa.

3.2. Kekayaan Intelektual (KI) adalah temuan hasil pengabdian kepada masyarakat yang dilindungi dalam bentuk paten, hak cipta, dan rejim KI lainnya.

3.3. LP3M singkatan dari Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian kepada Masyarakat.

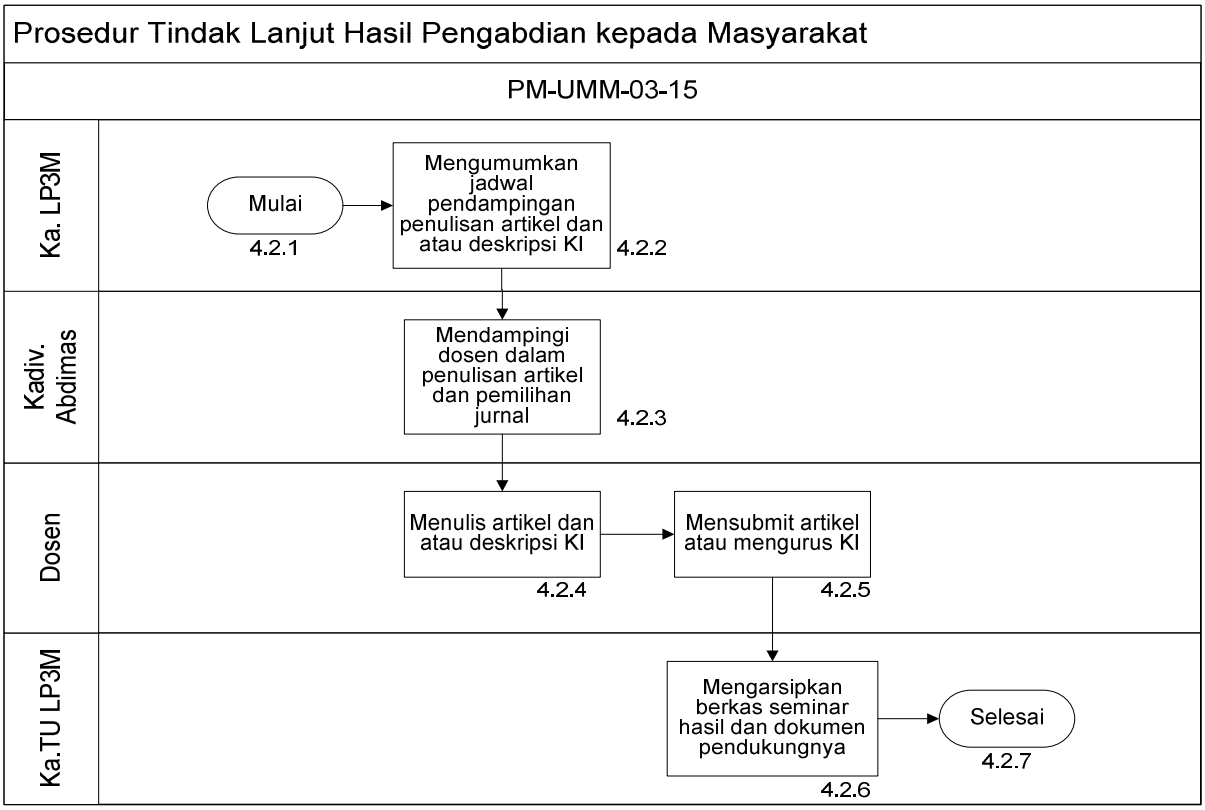
3.4. Ka.LP3M singkatan dari Ketua Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian kepada Masyarakat.

3.5. Kadiv. Adbimas singkatan dari Kepala Divisi Pengabdian kepada Masyarakat

3.6. Ka.TU singkatan dari Kepala Tata Usaha di LP3M

4. PROSEDUR

4.1. Diagram Alir



4.2. Deskripsi Prosedur

4.2.1. Mulai.

4.2.2. Ka. LP3M mengumumkan jadwal pendampingan penulisan artikel dan atau deskripsi KI.

4.2.3. Kadiv. Abdimas mendampingi dosen dalam penulisan artikel, pemilihan jurnal, penulisan KI, dan lain lain.

4.2.4. Dosen menulis artikel dan atau deskripsi KI.

4.2.5. Dosen mensubmit artikel dan atau mengurus KI.

4.2.6. Ka.TU LP3M mengarsipkan berkas luaran pengabdian kepada masyarakat.

4.2.7. Selesai.

5. DOKUMEN TERKAIT

5.1. Template artikel dan atau deskripsi KI