PROSEDUR SISTEM MUTU

Universitas Muhammadiyah Magelang

Prosedur Kontrak Pengabdian kepada Masyarakat

PM-UMM-03-10

NO. DOKUMEN	:	PM-UMM-03-10	TANGGAL	:	27- 02- 2017
NO. REVISI	:	01	NO. HAL	:	1 dari 3

Disiapkan Oleh : Ketua LP3M	Diperiksa Oleh : Wakil Rektor I	Disahkan Oleh : Rektor
Dr. Heni Setyowati, M.Kes NIK. 937008062	Dr. Purwati, MS NIP. 19600802 198503 2 003	Ir. Eko Muh Widodo, MT NIP. 19650913 199103 1 002

Catatan** : Prosedur ini **milik Universitas Muhammadiyah Magelang** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin **Rektor

1. TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan agar proses kegiatan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Muhammadiyah Magelang berjalan efektif dan efisien, serta menghasilkan kegiatan yang memenuhi standar mutu.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup kegiatan pembuatan draft kontrak pengabdian kepada masyarakat sampai dengan pendistribuasian Kontrak dan pengarsipan dokumen.

3. DEFINISI

3.1. Kontrak adalah dokumen perjanjian kerja antara Ka. LP3M (mewakili Universitas Muhammadiyah Magelang) dengan Ketua pelaksana pengabdian (mewakili tim pelaksana).

3.2. LP3M singkatan dari Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian kepada Masyarakat.

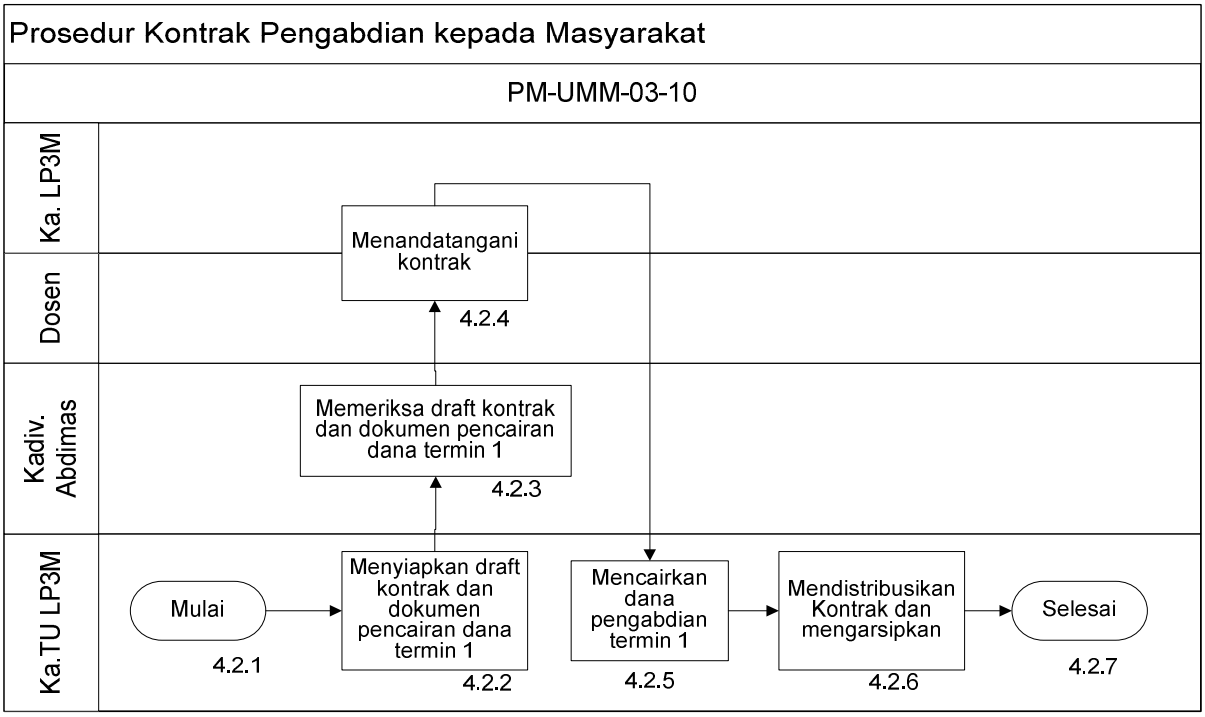
3.3. Ka.LP3M singkatan dari Ketua Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian kepada Masyarakat.

3.4. Kadiv. Adbimas singkatan dari Kepala Divisi Pengabdian kepada Masyarakat

3.5. Ka.TU singkatan dari Kepala Tata Usaha di LP3M

4. PROSEDUR

4.1. Diagram Alir



4.2. Deskripsi Prosedur

4.2.1. Mulai.

4.2.2. Ka. TU LP3M menyiapkan draft kontrak dan dokumen pencairan dana termin 1.

4.2.3. Kadiv. Abdimas memverifikasi draft kontrak sebelum ditandatangai dosen (ketua pelaksana pengabdian) dan Ka. LP3M dan dokumen pencairan dana termin 1.

4.2.4. Ka.LP3M dan dosen menandatangani kontrak.

4.2.5. Ka.TU LP3M mencairkan dana termin 1.

4.2.6. Ka.TU LP3M mendistribusikan kontrak dan mengarsipkan.

4.2.7. Selesai.

5. DOKUMEN TERKAIT

5.1. Formulir Kontrak Pengabdian kepada Masyarakat

5.2. Kuitansi pencairan dana termin 1