PROSEDUR SISTEM MUTU

Universitas Muhammadiyah Magelang

Prosedur Seminar Pembahasan Proposal Pengabdian kepada Masyarakat

PM-UMM-03-08

NO. DOKUMEN	:	PM-UMM-03-08	TANGGAL	:	27- 02- 2017
NO. REVISI	:	01	NO. HAL	:	1 dari 4
Disiapkan Oleh : Ketua LP3M Dr. Heni Setyowati, M.Kes NIK. 937008062		Diperiksa Oleh : Wakil Rektor I Dr. Purwati, MS NIP. 19600802 198503 2 003		Disahkan Oleh : Rektor Ir. Eko Muh Widodo, MT NIP. 19650913 199103 1 002	

Catatan** : Prosedur ini **milik Universitas Muhammadiyah Magelang** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin **Rektor

PROSEDUR SISTEM MUTU

NAMA DOKUMEN	:	Prosedur Seminar Pembahasan Proposal Pengabdian kepada Masyarakat			
NO. DOKUMEN	:	PM-UMM-03-08	TANGGAL	:	27- 02 - 2017
NO. REVISI	:	01	NO. HAL	:	2 dari 4

1. TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan agar proses kegiatan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Muhammadiyah Magelang berjalan efektif dan efisien, serta menghasilkan kegiatan yang memenuhi standar mutu.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup kegiatan penentuan jadwal seminar pembahasan proposal pengabdian kepada masyarakat sampai dengan pengarsipan risalah seminar.

3. DEFINISI

3.1. Reviewer adalah pakar pada bidang tertentu untuk melakukan penilaian proposal (desk Evaluasi dan pembahasan), pemantauan, dan kelayakan hasil pengabdian kepada masyarakat.

3.2. Seminar pembahasan proposal adalah kegiatan untuk diskusi pendalaman proposal yang dilakukan oleh reviewer internal dengan pengusul.

3.3. LP3M singkatan dari Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian kepada Masyarakat.

3.4. Ka.LP3M singkatan dari Ketua Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian kepada Masyarakat.

3.5. Kadiv. Adbimas singkatan dari Kepala Divisi Pengabdian kepada Masyarakat

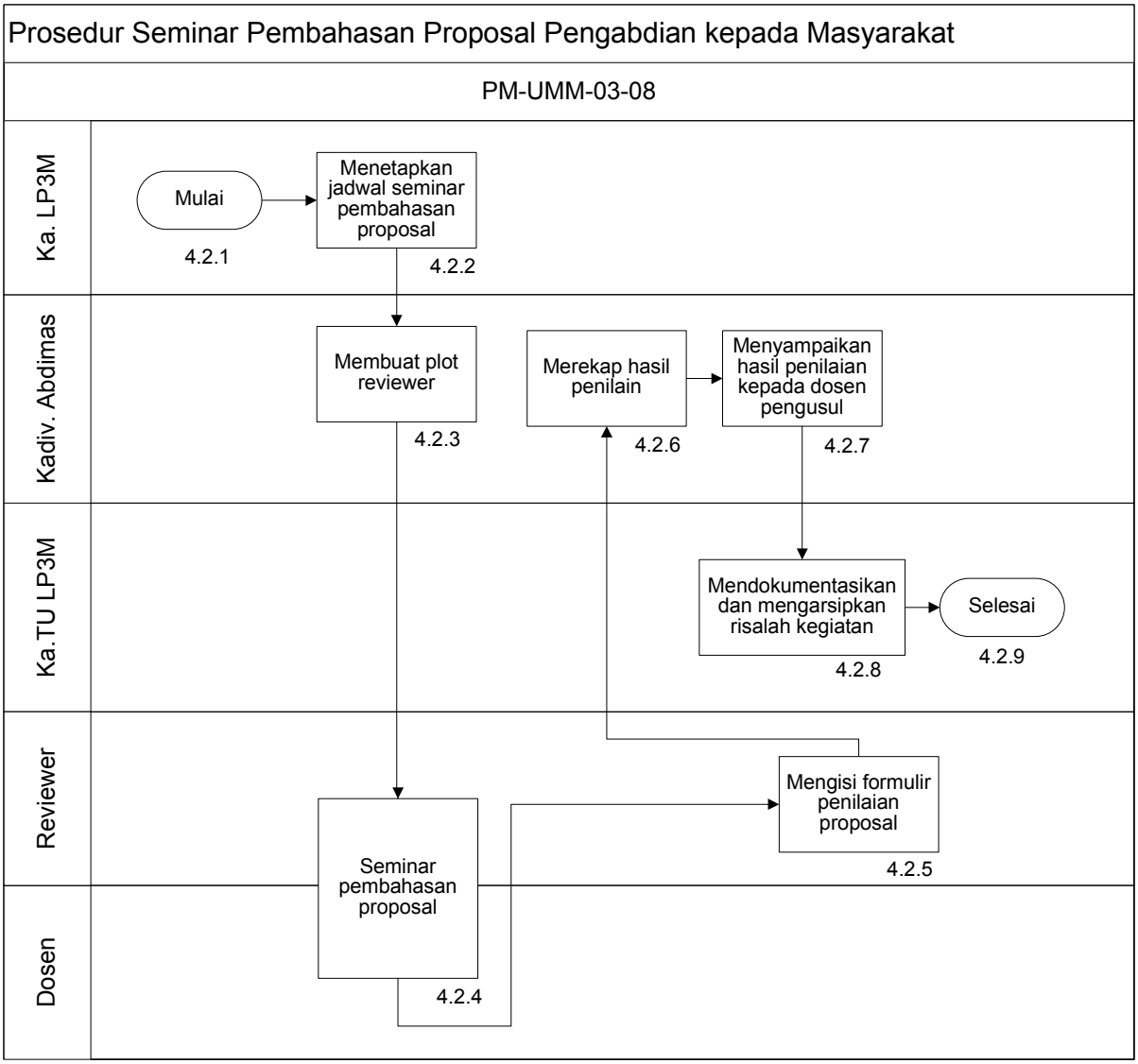
3.6. Ka.TU singkatan dari Kepala Tata Usaha di LP3M

PROSEDUR SISTEM MUTU

NAMA DOKUMEN	:	Prosedur Seminar Pembahasan Proposal Pengabdian kepada Masyarakat			
NO. DOKUMEN	:	PM-UMM-03-08	TANGGAL	:	27- 02 - 2017
NO. REVISI	:	01	NO. HAL	:	3 dari 4

4. PROSEDUR

4.1. Diagram Alir



4.2. Deskripsi Prosedur

4.2.1. Mulai.

4.2.2. Ka. LP3M menetapkan jadwal seminar pembahasan proposal.

4.2.3. Kadiv. Abdimas membuat plot reviewer.

4.2.4. Reviewer dan dosen melakukan diskusi substansi proposal.

4.2.5. Reviewer mengisi formulir penilaian proposal.

4.2.6. Kadiv. Abdimas merekap hasil penilaian dari reviewer.

4.2.7. Kadiv. Abdimas menyampaikan hasil penilaian dari reviewer kepada dosen pengusul untuk memperbaiki atau tidak bisa dilanjutkan ke proses berikutnya.

4.2.8. Ka.TU LP3M mendokuntasikan kegiatan dan mengarsipkan.

4.2.9. Selesai.

5. DOKUMEN TERKAIT

5.1. Formulir seminar pembahasan proposal