PROSEDUR SISTEM MUTU

Universitas Muhammadiyah Magelang

Prosedur Tindak Lanjut Hasil Penelitian

PM-UMM-02-15

NO. DOKUMEN	:	PM-UMM-02-15	TANGGAL	:	27- 02- 2017
NO. REVISI	:	01	NO. HAL	:	1 dari 3
Disiapkan Oleh : Ketua LP3M Dr. Heni Setyowati, M.Kes NIK. 937008062		Diperiksa Oleh : Wakil Rektor I Dr. Purwati, MS NIP. 19600802 198503 2 003		Disahkan Oleh : Rektor Ir. Eko Muh Widodo, MT NIP. 19650913 199103 1 002	

Catatan** : Prosedur ini **milik Universitas Muhammadiyah Magelang** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin **Rektor

PROSEDUR SISTEM MUTU

NAMA DOKUMEN	:	Prosedur Tindak Lanjut Hasil Penelitian			
NO. DOKUMEN	:	PM-UMM-02-15	TANGGAL	:	27- 02 - 2017
NO. REVISI	:	01	NO. HAL	:	2 dari 3

1. TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan agar kegiatan penelitian di lingkungan Universitas Muhammadiyah Magelang menghasilkan kegiatan yang memenuhi standar mutu.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup kegiatan identifikasi hasil penelitian sampai dengan proses pengarsipan dokumen publikasi dan atau Kekayaan Intelektual.

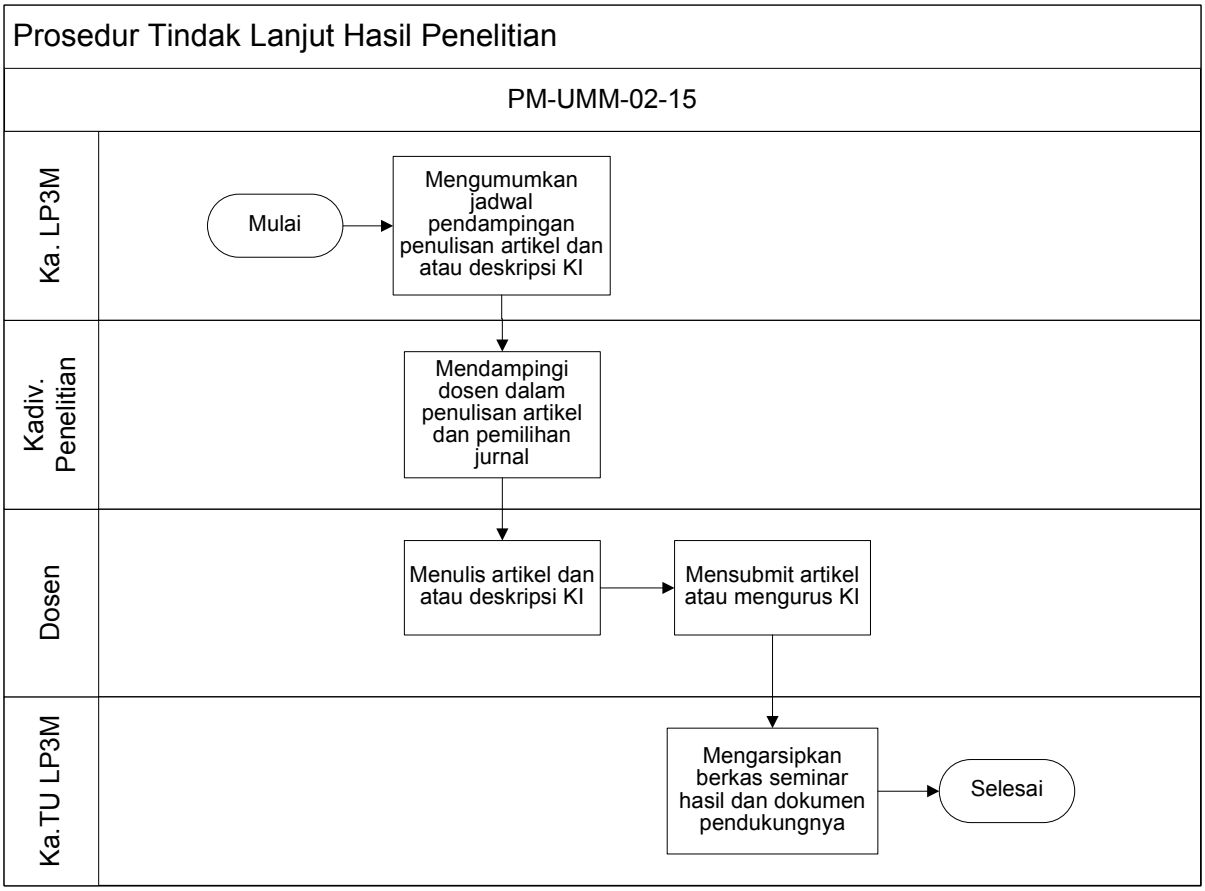
3. DEFINISI

3.1. Artikel ilmiah adalah artikel hasil penelitian yang dipublikasikan pada jurnal, dimuat dalam prosiding, atau dimuat dalam media massa.
3.2. Kekayaan Intelektual (KI) adalah temuan hasil penelitian yang dilindungi dalam bentuk paten, hak cipta, dan rejim KI lainnya.
3.3. LP3M singkatan dari Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian kepada Masyarakat.
3.4. Ka.LP3M singkatan dari Ketua Lembaga Penelitian, Pengembangan, dan Pengabdian kepada Masyarakat.
3.5. Kadiv. Penelitian singkatan dari Kepala Divisi Penelitian
3.6. Ka.TU singkatan dari Kepala Tata Usaha di LP3M

PROSEDUR SISTEM MUTU

NAMA DOKUMEN	:	Prosedur Tindak Lanjut Hasil Penelitian			
NO. DOKUMEN	:	PM-UMM-02-15	TANGGAL	:	27- 02 - 2017
NO. REVISI	:	01	NO. HAL	:	3 dari 3

4. PROSEDUR



5. DOKUMEN TERKAIT

5.1. Template artikel dan atau deskripsi KI