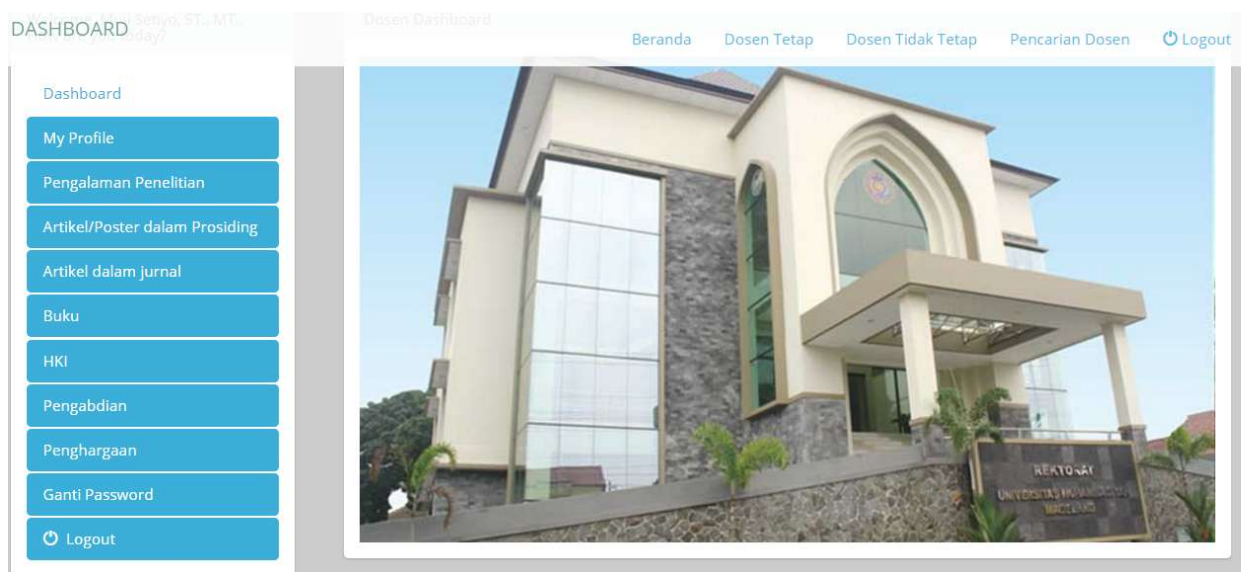




# PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI KINERJA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



**LP3M UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAGELANG  
2017**

## KATA PENGANTAR

Assalamualaikum wr. wb

Alhamdulillahirobbil 'alamin, Puji syukur kehadiran Allah berkat karunia dan hidayahNya Sistem Informasi Kinerja Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (SI-KPPM) yang dibuat Biro TIK tahun 2014 telah disempurnakan tahun ini oleh PDSI dengan beberapa tambahan fitur. Sebagai pengelola PPM, LP3M menindaklanjuti dengan pembuatan Panduan pengisian pada SI-KPPM.



SI-KPPM adalah penyimpan data penelitian, pengabdian masyarakat, dan luarannya dalam bentuk *e-repository* khusus untuk dosen Universitas Muhammadiyah Magelang. Kinerja PPM yang ada dalam SI-KPPM dapat dijadikan sebagai basis data dosen, program studi, fakultas, maupun universitas sewaktu waktu dibutuhkan. Dengan buku panduan SI-KKPM ini diharapkan dapat mempermudah dosen dalam mengisi kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta membukanya kembali setiap saat dengan layanan internet.

Kami menyadari, SI-KPPM dan panduannya ini masih ada kekurangan dan akan terus disempurnakan menuju layanan *e-office* dan *e-service*. Untuk itu, saran dan masukan sangat kami harapkan.

Wassalamualaikum wr. wb.

Magelang, Februari 2017  
Ketua LP3M

ttd

Dr. Heni Setyowati ER, S.Kep., M.Kep.  
NIK. 937008062

## DAFTAR ISI

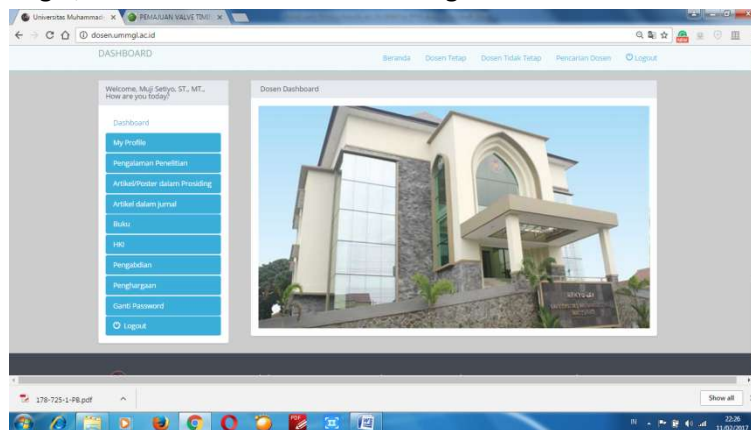
KATA PENGANTAR .....	2
DAFTAR ISI .....	3
1. Login ke sistem informasi.....	4
2. My Profile .....	4
3. Menambahkan data penelitian .....	6
4. Menambahkan artikel atau poster dalam prosiding .....	7
5. Menambahkan artikel dalam Jurnal Ilmiah .....	8
6. Menambahkan buku .....	9
7. Menambahkan HKI .....	11
8. Menambahkan Pengabdian Masyarakat .....	12

## 1. Login ke sistem informasi

Masuk ke Sistem Kinerja PPM dosen di <http://dosen.ummg.ac.id/> dan akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Lakukan login dengan memasukkan username (NIK), password, dan kode captcha.

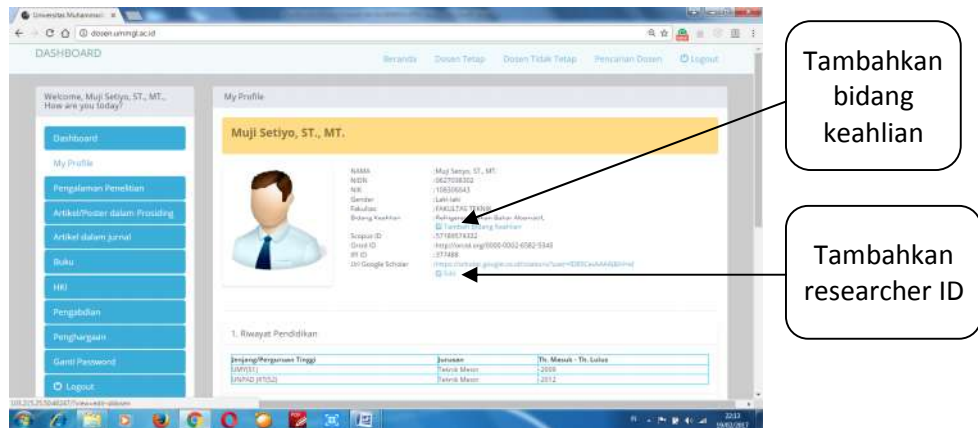


Setelah berhasil login, akan muncul main menu sebagai berikut



## 2. My Profile

My profile adalah menu untuk melihat identitas pribadi, riwayat studi, dan kinerja Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Pada menu ini, dapat ditambahkan informasi bidang keahlian. Untuk melihat data kinerja penelitian, publikasi, pengabdian, HKI, dll, dilakukan dengan mengarahkan cursor ke menu yang berada dalam profil. Scroll ke bawah untuk melihat data yang lebih lengkap.



Ada empat ID peneliti yang bisa ditambahkan dalam profil peneliti, yaitu Scopus ID, Orcid ID, IPI ID, dan URL google scholar. Untuk menambahkan ID peneliti, klik “Edit ID”. Isikan ID peneliti pada kolom yang tersedia dan klik “save” dilanjutkan dengan klik “Back”.

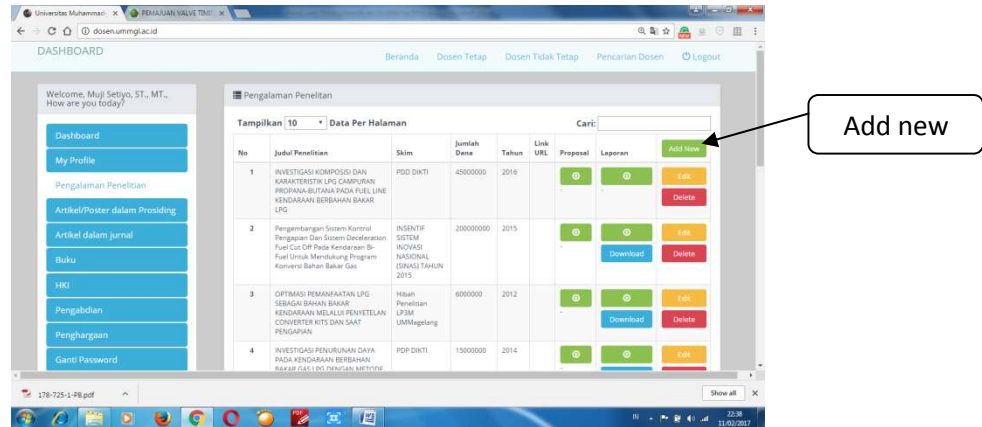
Keterangan :

1. Scopus ID atau author ID adalah nomor registrasi peneliti yang telah memiliki artikel yang terbit di jurnal terindeks scopus. Scopus ID atau author ID diberikan otomatis oleh scopus.
2. Orcid ID ( Open Researcher and Contributor ID) adalah nomor pengenal peneliti untuk membedakan peneliti peneliti dengan nama yang sama (misal : Budiman, atau Agus Setiawan) yang jumlahnya bisa banyak. Orcid ID merupakan sebuah pengenal unik untuk para penulis artikel ilmiah atau para akademisi. Untuk membuat Orcid ID bisa kunjungi <https://orcid.org/>
3. IPI ID adalah nomor registrasi peneliti Indonesia yang artikelnya terindeks di Portal Garuda. IPI ID diberikan secara otomatis oleh Portal Garuda. Untuk mengetahui IPI ID, bisa dilihat di <http://id.portalgaruda.org> . Contoh IPI ID peneliti adalah pada gambar dibawah ini.
4. URL Google scholar adalah alamat tautan pada profil google scholar peneliti.



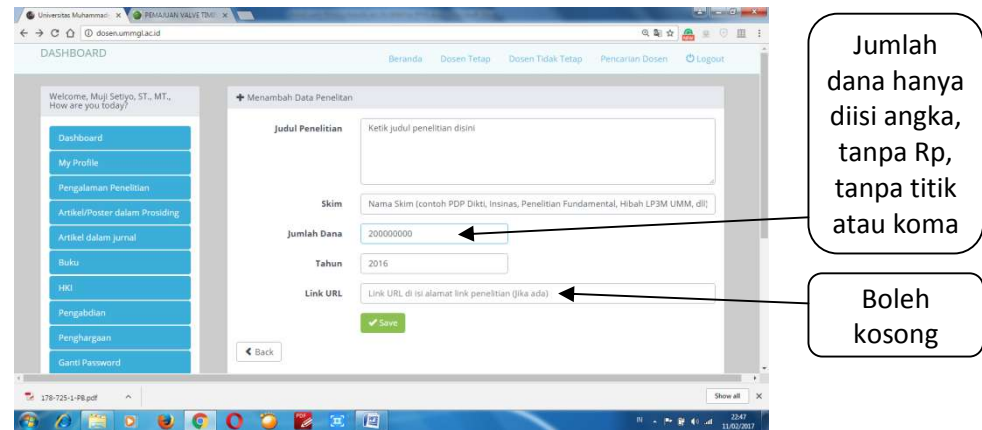
### 3. Menambahkan data penelitian

Data kinerja penelitian dapat ditambahkan pada menu “Pengalaman penelitian”. Tampilannya sebagai berikut.

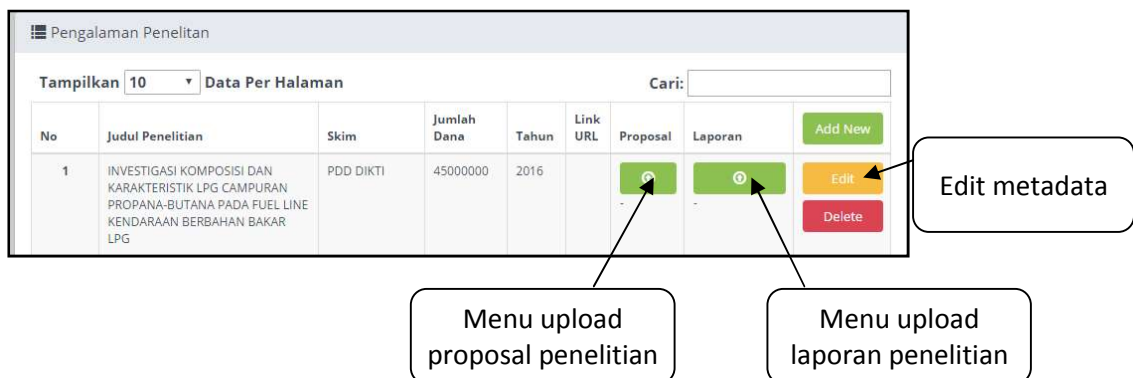


Untuk menambahkan data pengalaman penelitian, dilakukan dengan langkah langkah sebagai berikut:

- a. Klik menu “Add New” pada kanan atas, kemudian akan muncul gambar sebagai berikut



- b. Setelah data terisi, klik “save”
- c. Upload proposal dan laporan akhir dari penelitian yang dimasukkan dengan cara sebagai berikut.



**Catatan :** File yang diupload adalah “pdf” dengan halaman pengesahan yang sudah ditandatangani dan di distampel.

d. Jika proses upload benar akan muncul tampilan sebagai berikut

No	Judul Penelitian	Skim	Jumlah Dana	Tahun	Link URL	Proposal	Laporan	Add New
1	INVESTIGASI KOMPOSISI DAN KARAKTERISTIK LPG CAMPURAN PROPANA-BUTANA PADA FUEL LINE KENDARAAN BERBAHAN BAKAR LPG	PDD DIKTI	45000000	2016		Download	Download	Edit Delete

Proposal yang sudah tersimpan, bisa didownload

Laporan yang sudah tersimpan, bisa didownload

e. Lakukan proses a sampai d untuk menambahkan data pengalaman penelitian.

#### 4. Menambahkan artikel atau poster dalam prosiding

Data luaran penelitian berupa artikel atau poster yang dimuat dalam prosiding dimasukkan pada menu "artikel/poster dalam prosiding". Tampilannya sebagai berikut.

No	Nama Seminar	Judul Artikel	Tempat	Tahun	URL	Artikel	Add New
1	International Conference and Exhibition on Sustainable Energy and Advanced Materials 2015 (ICE-SEAM 2015)	A simulation for predicting potential cooling effect on LPG-fueled vehicles.	Solo	2015	Link	Link	Edit Delete
10	Seminar Nasional Sains dan Teknologi	Pemajuan Value Toning Terhadap Pengaliran Perbandingan Kompresi Absolut Toron dan Dyeing Ujara Untuk Meningkatkan Ujung Kerja Mesin	Universitas Wahid Hasyim Semarang	2010	Link	Download	Edit Delete
2	Seminar Nasional Inovasi Riset Sains tahun 2013	Modul Pengaturan Pengisian Untuk Kendaraan Bifuel LPG/Bensin	Bandung	2015	-	Link	Edit Delete
3	Seminar Nasional Inovasi Riset Sains tahun 2014	Pengembangan Komponen Mixer Untuk Kendaraan Berbahan Bakar LPG Bahan Bakar	Hotel Horison Bandung	2014	-	Link	Edit Delete

Add new

Untuk menambahkan data luaran penelitian yang berupa artikel/poster dalam prosiding, dilakukan dengan langkah langkah sebagai berikut:

a. Klik menu "Add New" pada kanan atas, kemudian akan muncul gambar sebagai berikut

Nama Seminar: SEMINAR NASIONAL SAINS DAN TEKNOLOGI  
 Judul Artikel: Tuliskan judul disini  
 Tempat: Universitas Wahid Hasyim Semarang  
 Tahun: 2016  
 Link URL: //publikasilmiah.umahas.ac.id/index.php/PRO...

Tempat seminar

Copy paste URL artikel dari OJS yang mempublikasikan

b. Setelah data terisi, klik "save"

c. Upload artikel/poster dengan cara sebagai berikut.

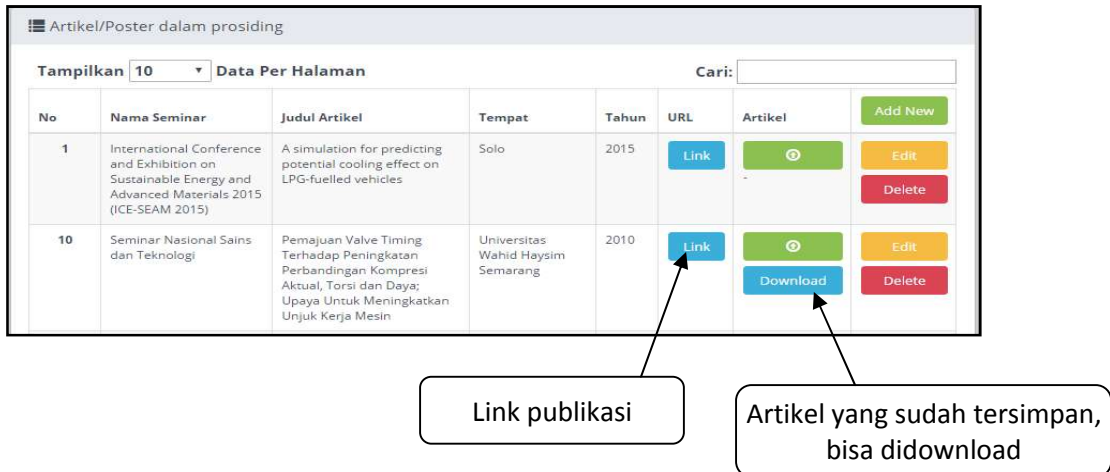




**Catatan :**

1. File yang diupload adalah "pdf"
2. Artikel yang diupload adalah artikel yang sudah terbit (ada identitasnya), bukan artikel yang disubmit ke conference.
3. Artikel yang bersifat "Purchase" tidak harus diupload, tetapi wajib ada link URL nya.

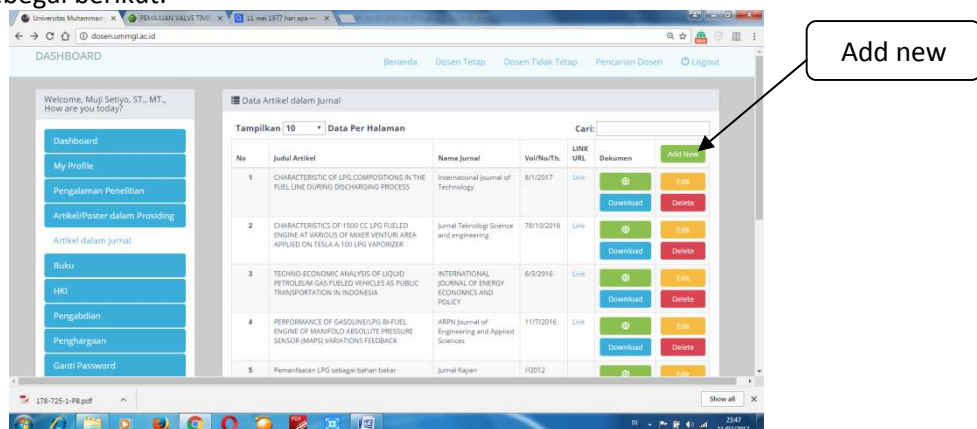
d. Jika proses upload benar akan muncul tampilan sebagai berikut



e. Lakukan proses a sampai d untuk menambahkan data artikel/poster dalam prosiding.

**5. Menambahkan artikel dalam Jurnal Ilmiah**

Data luaran penelitian berupa artikel dalam jurnal dimasukkan pada menu "artikel dalam jurnal". Tampilannya sebagai berikut.





Untuk menambahkan data luaran penelitian yang berupa artikel dalam jurnal, dilakukan dengan langkah langkah sebagai berikut:

a. Klik menu “Add New” pada kanan atas, kemudian akan muncul gambar sebagai berikut

The screenshot shows a web interface for adding journal articles. The form contains the following fields:

- Judul Artikel: Judul Artikel
- Nama Jurnal: Nama Jurnal
- Volume: Volume
- Nomor: Nomor
- Tahun: 0000
- Link URL: http://linkwebsite.com/nama.pdf

Callout boxes on the right side of the form are labeled as follows:

- Judul artikel (points to Judul Artikel)
- Nama jurnal (points to Nama Jurnal)
- Volume (points to Volume)
- Nomor/issue (points to Nomor)
- Tahun terbit (points to Tahun)
- Copy paste URL artikel dari OJS (points to Link URL)

b. Setelah data terisi, klik “save”

c. Upload artikel seperti halnya upload artikel dalam prosiding.

**Catatan :**

1. File yang diupload adalah “pdf”
2. Artikel yang diupload adalah artikel yang sudah terbit (ada identitasnya), bukan artikel yang disubmit ke jurnal.
3. Artikel yang bersifat “Purchase” tidak harus diupload, tetapi wajib ada link URL nya.

d. Jika proses upload benar akan muncul tampilan sebagai berikut

No	Judul Artikel	Nama Jurnal	Vol/No/Th.	LINK URL	Dokumen	Add New
1	CHARACTERISTIC OF LPG COMPOSITIONS IN THE FUEL LINE DURING DISCHARGING PROCESS	International Journal of Technology	8/1/2017	<a href="#">Link</a>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
2	CHARACTERISTICS OF 1500 CC LPG FUELED ENGINE AT VARIOUS OF MIXER VENTURI AREA APPLIED ON TESLA A-100 LPG VAPORIZER	Jurnal Teknologi Science and engineering	78/10/2016	<a href="#">Link</a>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>

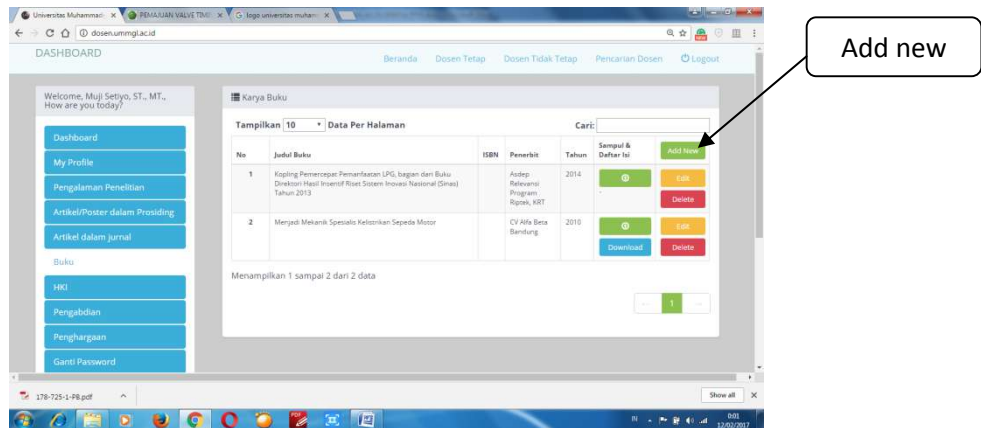
Callout boxes in the image:

- Link artikel (points to the LINK URL column)
- Artikel yang sudah tersimpan, bisa didownload (points to the Download buttons in the Dokumen column)

e. Lakukan proses a sampai d untuk menambahkan data artikel dalam jurnal.

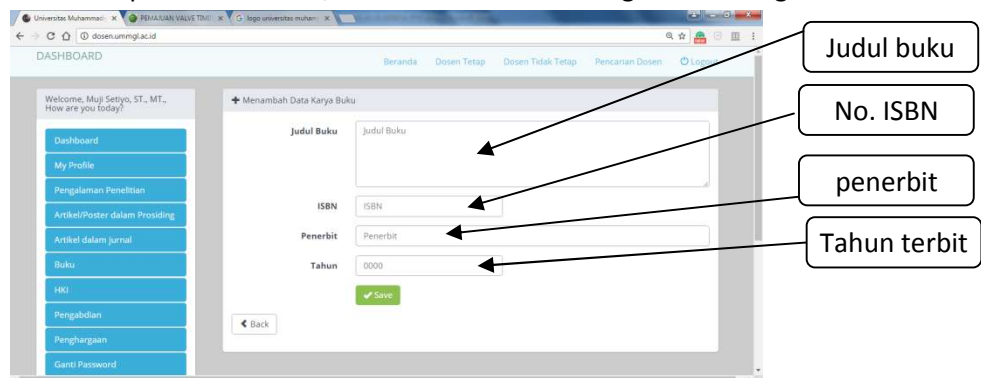
## 6. Menambahkan buku

Data luaran penelitian berupa buku dimasukkan pada menu “buku”. Tampilannya sebagai berikut.



Untuk menambahkan data luaran penelitian yang berupa buku, dilakukan dengan langkah langkah sebagai berikut:

a. Klik menu “Add New” pada kanan atas, kemudian akan muncul gambar sebagai berikut



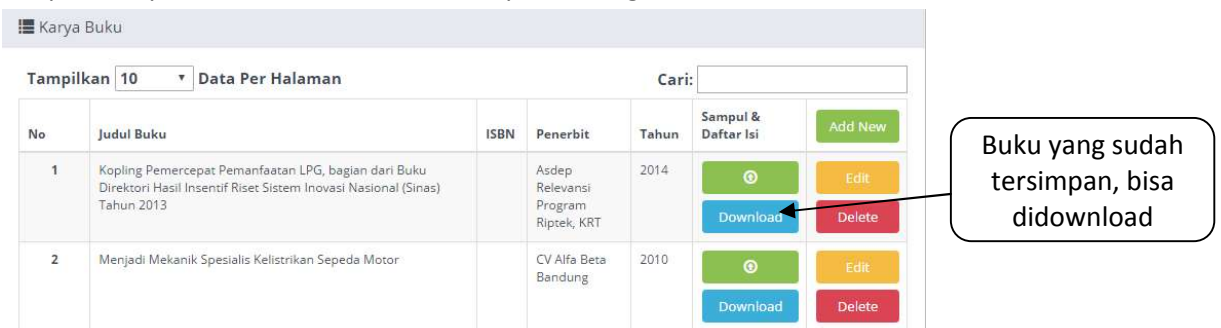
b. Setelah data terisi, klik “save”

c. Upload halaman identitas buku (Sampul dan daftar isi) seperti halnya upload artikel dalam prosiding.

**Catatan :**

1. File yang diupload adalah “pdf”
2. Halaman identitas buku yang diupload adalah dari buku yang sudah terbit (ada identitasnya), bukan draft yang disubmit ke penerbit.
3. Jika buku bersifat “bukan komersial” bisa diupload full page

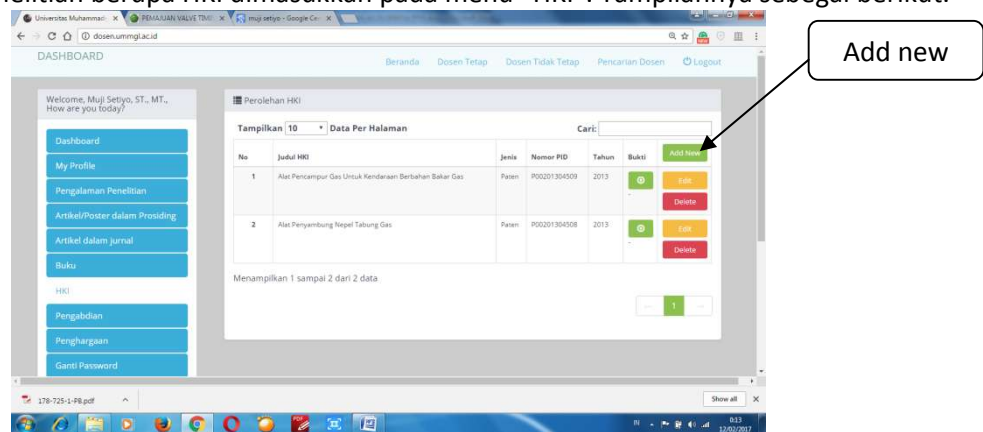
d. Jika proses upload benar akan muncul tampilan sebagai berikut



e. Lakukan proses a sampai d untuk menambahkan data buku.

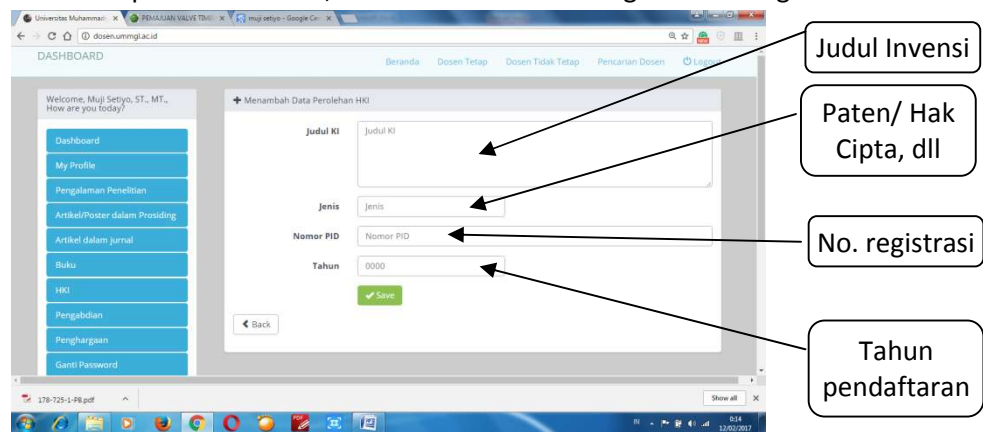
## 7. Menambahkan HKI

Data luaran penelitian berupa HKI dimasukkan pada menu "HKI". Tampilannya sebagai berikut.



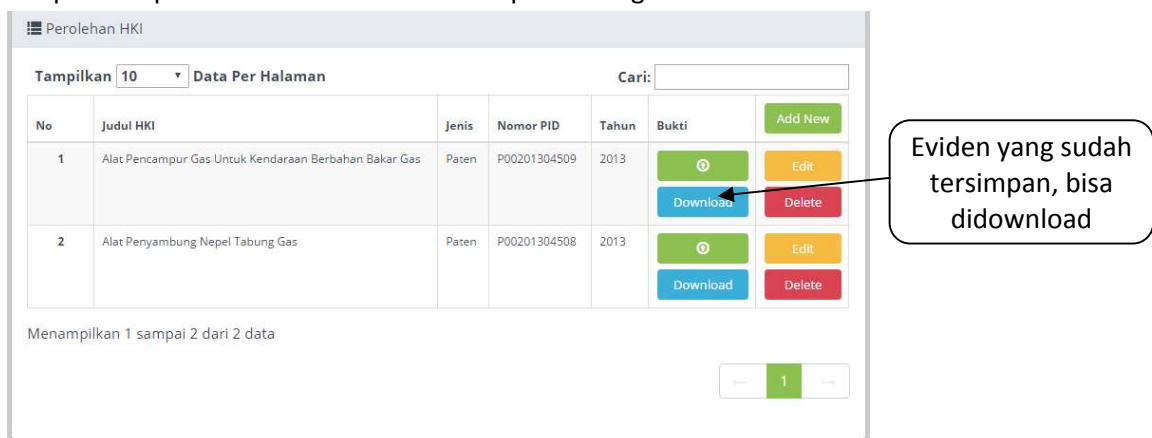
Untuk menambahkan data luaran penelitian yang berupa HKI, dilakukan dengan langkah langkah sebagai berikut:

- a. Klik menu "Add New" pada kanan atas, kemudian akan muncul gambar sebagai berikut



- b. Setelah data terisi, klik "save"  
c. Upload bukti pendaftaran HKI/ sertifikat HKI  
**Catatan : File yang diupload adalah "pdf"**

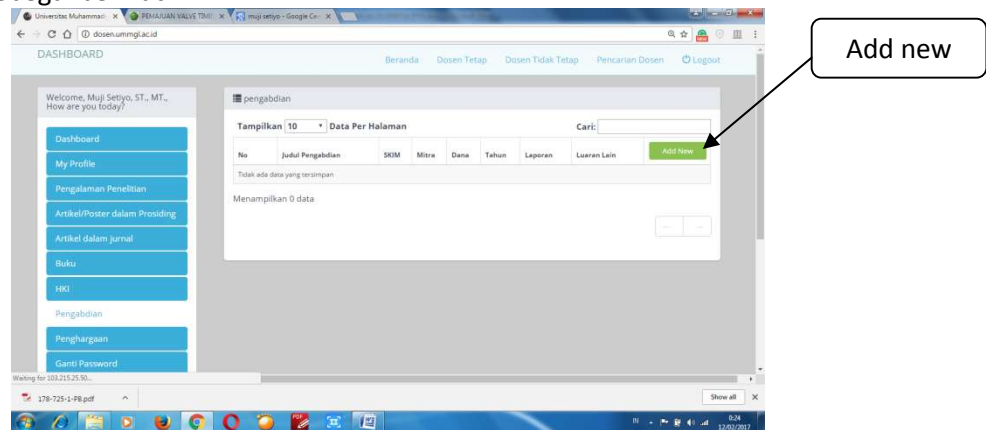
- d. Jika proses upload benar akan muncul tampilan sebagai berikut



- e. Lakukan proses a sampai d untuk menambahkan data HKI

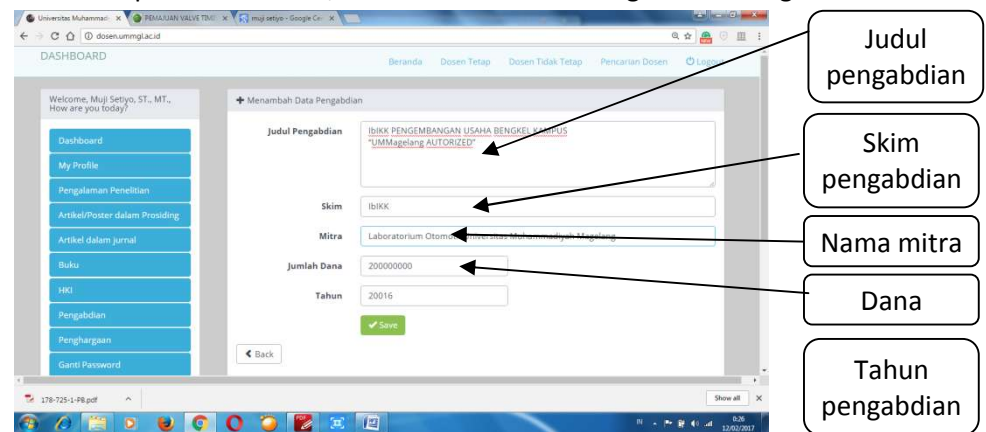
## 8. Menambahkan Pengabdian Masyarakat

Data kegiatan pengabdian kepada masyarakat dimasukkan pada menu "Pengabdian". Tampilannya sebagai berikut.

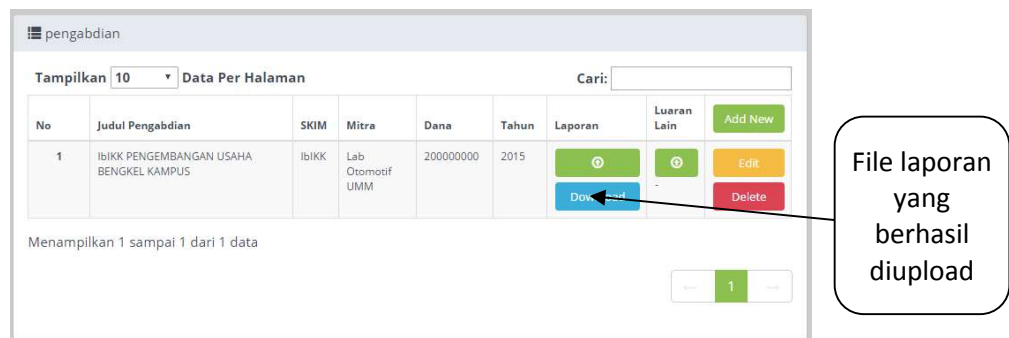


Untuk menambahkan data pengabdian kepada masyarakat, dilakukan dengan langkah langkah sebagai berikut:

- Klik menu "Add New" pada kanan atas, kemudian akan muncul gambar sebagai berikut



- Setelah data terisi, klik "save"
- Upload proposal, laporan dan luarannya. Hasilnya adalah sebagai berikut.



**Catatan : File yang diupload adalah "pdf"**

- Lakukan proses a sampai c untuk menambahkan data pengabdian

-----**SEMOGA BERMANFAAT**-----