



UNSUR PENILAIAN KINERJA PENGABDIAN MASYARAKAT

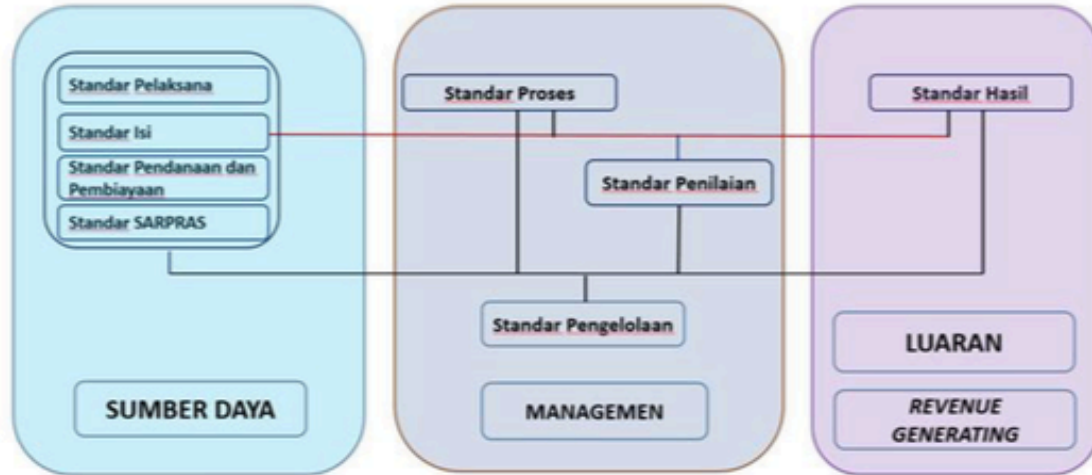
**Workshop Penilaian Borang Kinerja Pengabdian Masyarakat
Jogjakarta, 28 – 29 Nopember 2016**

**Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat
Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi**

PROSES

Penilaian Kinerja Pengabdian Masyarakat

PENGISIAN DATA MELALUI
http://simlitabmas.ristekdikti.go.id/kinerja_abdimas



Verifikasi Data

Validasi Data

Skor Kinerja

UNGGUL (*EXCELLENT*)

SANGAT BAGUS (*VERY GOOD*)

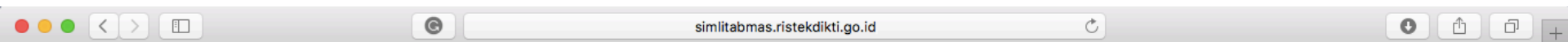
MEMUASKAN (*SATISFACTORY*)

KURANG MEMUASKAN (*MARGINAL*)

KLASTER PERGURUAN TINGGI

URL

http://simlitabmas.ristekdikti.go.id/kinerja_abdimas



Kinerja Pengabdian

MENU UTAMA

- Sumber Daya
- Manajemen
- Luaran
- Revenue Generating

Periode 2013-2015

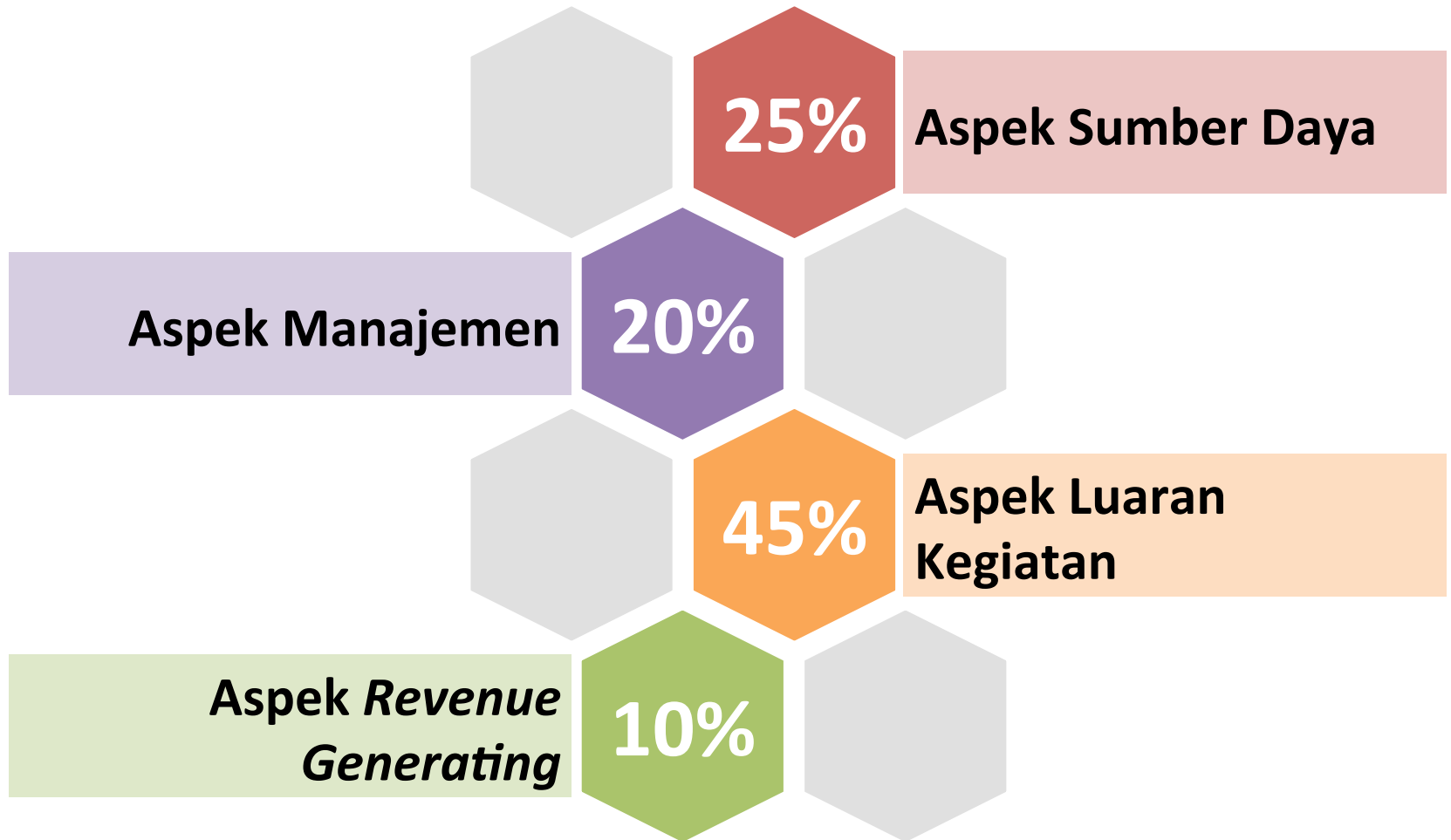
Universitas Suralaya

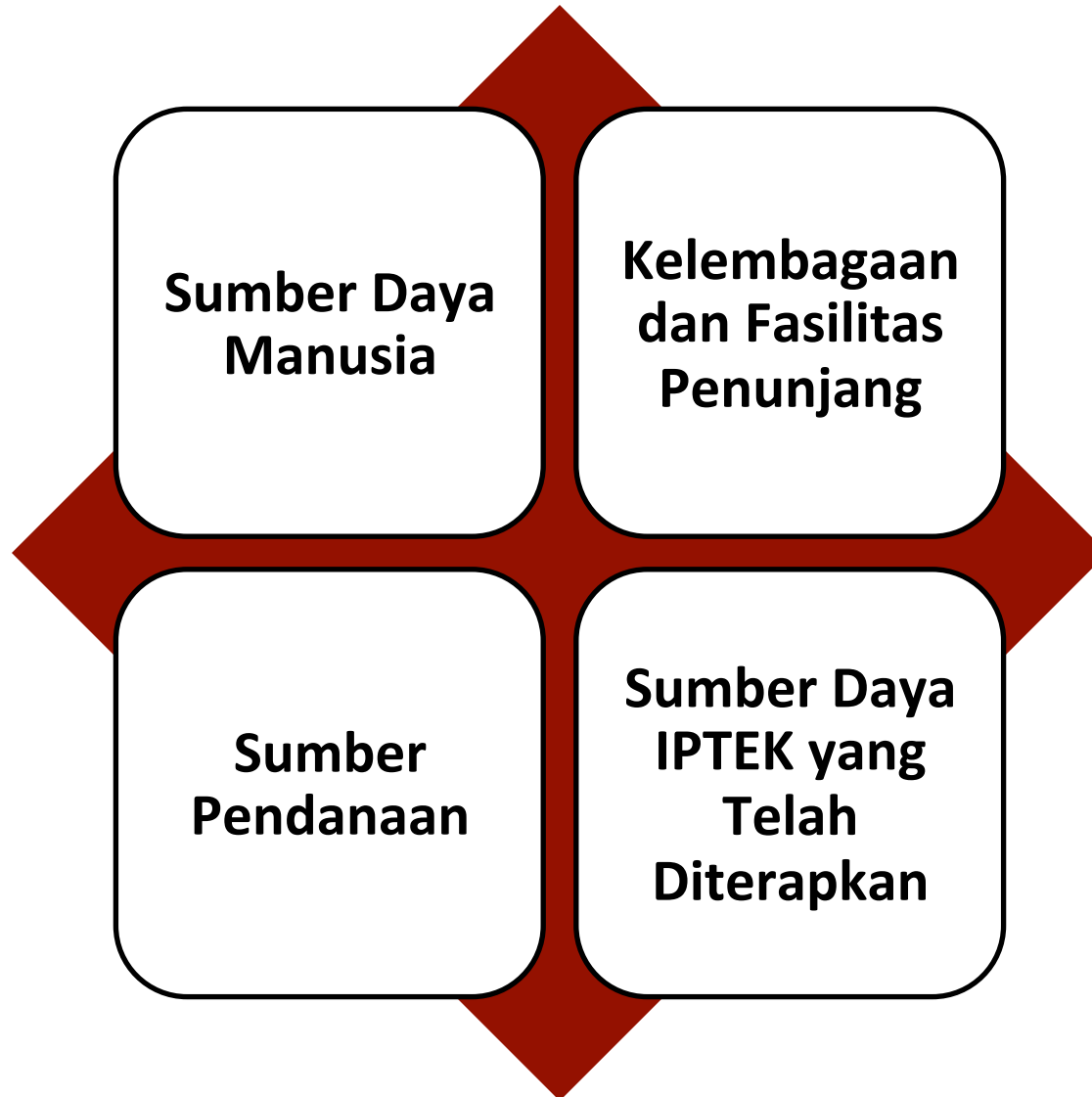
Ringkasan Sumber Daya

No.	Sumber Daya	Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Total
1	Pengabdian Dana DRPM	0	0	0	0
2	Pengabdian Dana Non DRPM	2	0	0	2
3	Unit Usaha Kampus	1	0	0	1
4	Unit Fasilitas Penunjang	0	0	0	1

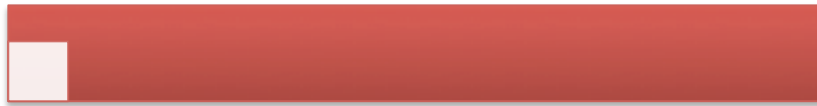
Ringkasan Luaran

No.	Luaran	Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Total
-----	--------	---------	---------	---------	-------



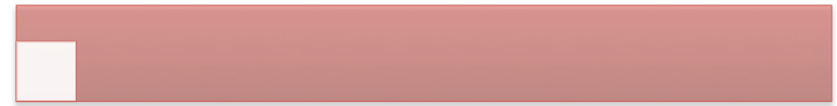


Dosen



- Tingkat Pendidikan S3
- Tingkat Pendidikan S2
- Guru Besar
- Pengelola unit usaha
- Bidang Keahlian/
Keragaman Prodi

Non Dosen



- Mahasiswa
- Alumni
- Staf Administrasi
- Teknisi/laboran

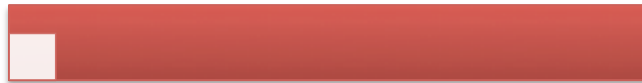
Dosen yang terlibat pengabdian kepada masyarakat

- Dilihat aspek kualifikasi dan jabatan fungsionalnya baik yang dibiayai oleh DRPM maupun sumber lainnya
- Data dosen berasal dari PD DIKTI sehingga perlu diverifikasi menurut kondisi terakhir
- Keterlibatan dosen dalam kegiatan unit usaha kampus mendapatkan penilaian secara khusus
- Unit usaha yang berbasis kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang mendapatkan poin penilaian
- Keterlibatan dosen yang diakui adalah dosen yang berstatus sebagai pengelola unit usaha

Non dosen yang terlibat pengabdian kepada masyarakat

- Data mahasiswa, alumni, staf administrasi dan teknisi/ laboran meliputi nama kegiatan, jumlah yang terlibat, dan bukti pendukung
- Bukti pendukung berupa surat penugasan atau lembar pengesahan laporan kegiatan

Kelembagaan



- SK Pendirian
- Kelayakan ruang kantor
 - Ruang Pimpinan
 - Ruang Administrasi
 - Ruang Penyimpanan Arsip
 - Ruang Pertemuan
 - Ruang Seminar

Fasilitas Penunjang



- Pusat Studi/Kajian
- Laboratorium/Studio
- Sentra HKI
- Inkubator Hasil Riset
- Lahan/Kebun Percobaan

Lembaga yang menangani pengelolaan pengabdian kepada masyarakat dapat berbentuk LPM, LPPM, atau sejenisnya

Data yang disampaikan meliputi bukti Surat Keputusan (SK) penetapan pendirian dan kelayakan ruang kantor

Fasilitas penunjang meliputi pusat studi/kajian, laboratorium, studio, kebun percobaan, sentra HKI, dan inkubator hasil riset

Keberadaan fasilitas penunjang dibuktikan dengan Surat Keputusan Penetapan atau Pendirian unit bersangkutan

DRPM Mono Tahun



- IbM
- Program KKN-PPM

DRPM Multi Tahun



- IbK
- IbW
- IbW-CSR
- IbPE
- IbPUD
- IbKIK
- IbDM
- Program Hi-Link

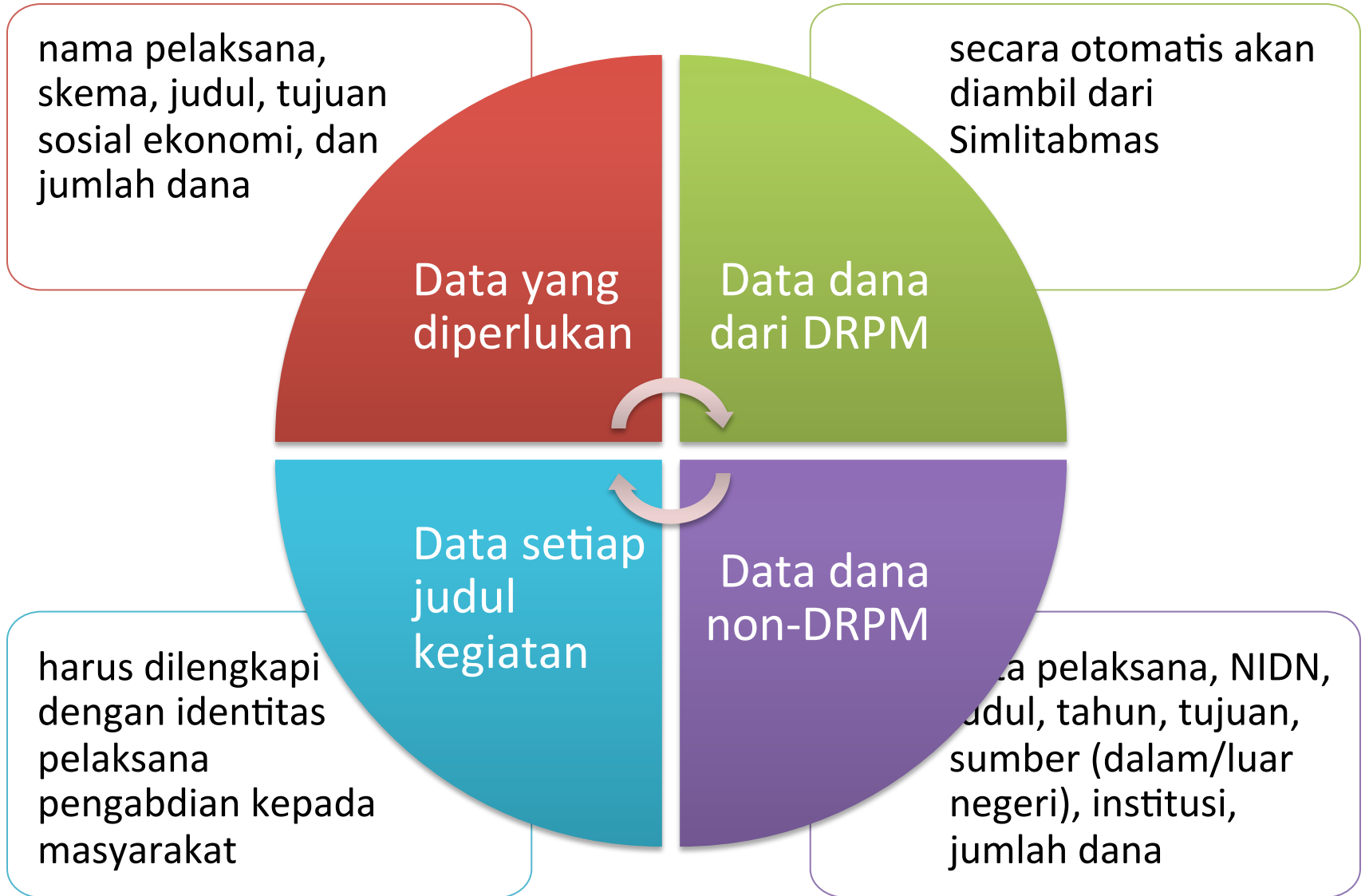
Non DRPM



- Internal PT
- Pemerintah Daerah
- CSR

ASPEK A.3

Sumber Pendanaan



HKI

Paten

Paten Sederhana

Perlindungan Varietas Tanaman

Hak Cipta

Merk Dagang

Rahasia Dagang

Desain Produk Industri

Indikasi Geografis

Perlindungan Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu

IPTEK Lainnya

Teknologi Tepat Guna

Model

Prototipe/purwarupa,

Karya desain/seni/kriya/bangunan dan arsitektur

Data HKI dan Iptek lainnya yang telah dimiliki perguruan tinggi dan berhasil diterapkan di masyarakat

Data HKI meliputi nama dosen, NIDN, PS/PT sebagai inventor, judul HKI, jenis HKI, status (terdaftar atau *granted*), nomor pendaftaran, dan *softcopy* dokumen sertifikat HKI

Data luaran lainnya meliputi nama dosen, NIDN, program studi, judul luaran dan deskripsi singkat sumber daya Iptek.

Proses dan
Pengelolaan
Kegiatan
Pengabdian
kepada
Masyarakat

Laman (*website*) LPPM/ LPM/P3M

Keberadaan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat

Kegiatan pelatihan dan atau klinik proposal

Prosedur rekrutmen reviewer internal

Prosedur evaluasi proposal

Prosedur seminar pembahasan proposal

Prosedur penetapan pemenang

Proses kontrak pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat

Proses monitoring dan evaluasi internal

Proses pelaporan hasil pengabdian kepada masyarakat

Kegiatan seminar/pameran hasil pengabdian kepada masyarakat

Proses penjaminan mutu

Tindak lanjut hasil pengabdian kepada masyarakat, dan

Sistem penghargaan (*reward* dan *punishment*)

Penilaian Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat	Keberadaan unit penjamin mutu
	Penilaian oleh fakultas/unit kerja

Untuk mengukur kinerja standar proses, standar pengelolaan, dan standar penilaian kegiatan pengabdian

Menggambarkan kemampuan PT melalui LPM/LPPM/P3M dalam mengelola kegiatan pengabdian kepada masyarakat

Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat harus memiliki rencana strategis (Renstra)

Setiap kegiatan mengikuti SOP yang telah ditetapkan oleh Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat

SOP diunggah sebagai bukti pendukung

Publikasi Hasil

- Artikel di jurnal Internasional
- Artikel di jurnal nasional
- Artikel di jurnal lokal
- Tulisan/berita di media masa internasional
- Tulisan/berita di media masa nasional
- Makalah di forum ilmiah internasional
- Makalah di forum ilmiah nasional
- Makalah di forum ilmiah regional

HKI, Produk, dan Kemitraan

- Paten
- Paten Sederhana
- Perlindungan Varietas Tanaman
- Hak Cipta
- Merk Dagang
- Rahasia Dagang
- Desain Produk Industri
- Indikasi Geografis
- Perlindungan Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu
- Produk tersertifikasi
- Produk terstandarisasi
- Unit usaha berbadan hukum

Buku

- Buku ber ISBN

Mitra

- non produktif
- produktif (IRT/UMKM)
- CSR/pemda/industri (UKM)
- produksinya meningkat
- kualitas produknya meningkat
- berhasil melakukan ekspor atau pemasaran antar pulau
- menghasilkan usahawan muda
- omsetnya meningkat
- tenaga kerjanya meningkat
- kemampuan manajemennya meningkat

Luaran Iptek lainnya

- Teknologi Tepat Guna (TTG)
- Model
- Prototipe/purwarupa
- Karya Desain
- Seni kriya, bangunan dan arsitektur

Data publikasi dilengkapi dengan informasi nama dosen, NIDN, program studi, judul artikel/tulisan, nama media publikasi

Bukti pendukung publikasi di jurnal dalam bentuk full text (PDF) atau minimal halaman pertama, atau URL penerbit

Publikasi pada TV dilengkapi dengan naskah dokumentasi tayangan TV disampaikan dalam bentuk video.

Data dosen yang ikut forum ilmiah meliputi nama dosen, NIDN, program studi, judul makalah, nama forum, institusi penyelenggara, waktu, tempat dan status pemakalah

Data HKI meliputi nama dosen, NIDN, PS/PT sebagai inventor, judul HKI, jenis HKI, status (terdaftar atau *granted*), nomor pendaftaran, dan dokumen sertifikat HKI

Data produk tersertifikasi/terstandardisasi (SNI, ekspor) meliputi nama dosen, NIDN, judul kegiatan, nama produk, nomor sertifikat atau nomor SNI/ekspor, nama lembaga yang mengeluarkan sertifikat/standar, dan sertifikat/standar

Data mitra meliputi nama dosen, NIDN, judul kegiatan, nama unit usaha, bidang usaha, nomor dan tahun perolehan badan hukum, dan dokumen badan hukum.

Luaran pengabdian juga bisa berupa buku ajar, buku teks, modul, panduan praktis yang ber- ISBN.

Juga bisa berupa buku profil daerah, profil usaha, katalog kegiatan seni, katalog karya seni, novel, kumpulan puisi atau cerpen ber-ISBN.

Data yang diperlukan adalah nama dosen, NIDN, program studi, judul buku, nomor ISBN, nama penerbit, tahun terbit, edisi cetakan, dan jumlah halaman.

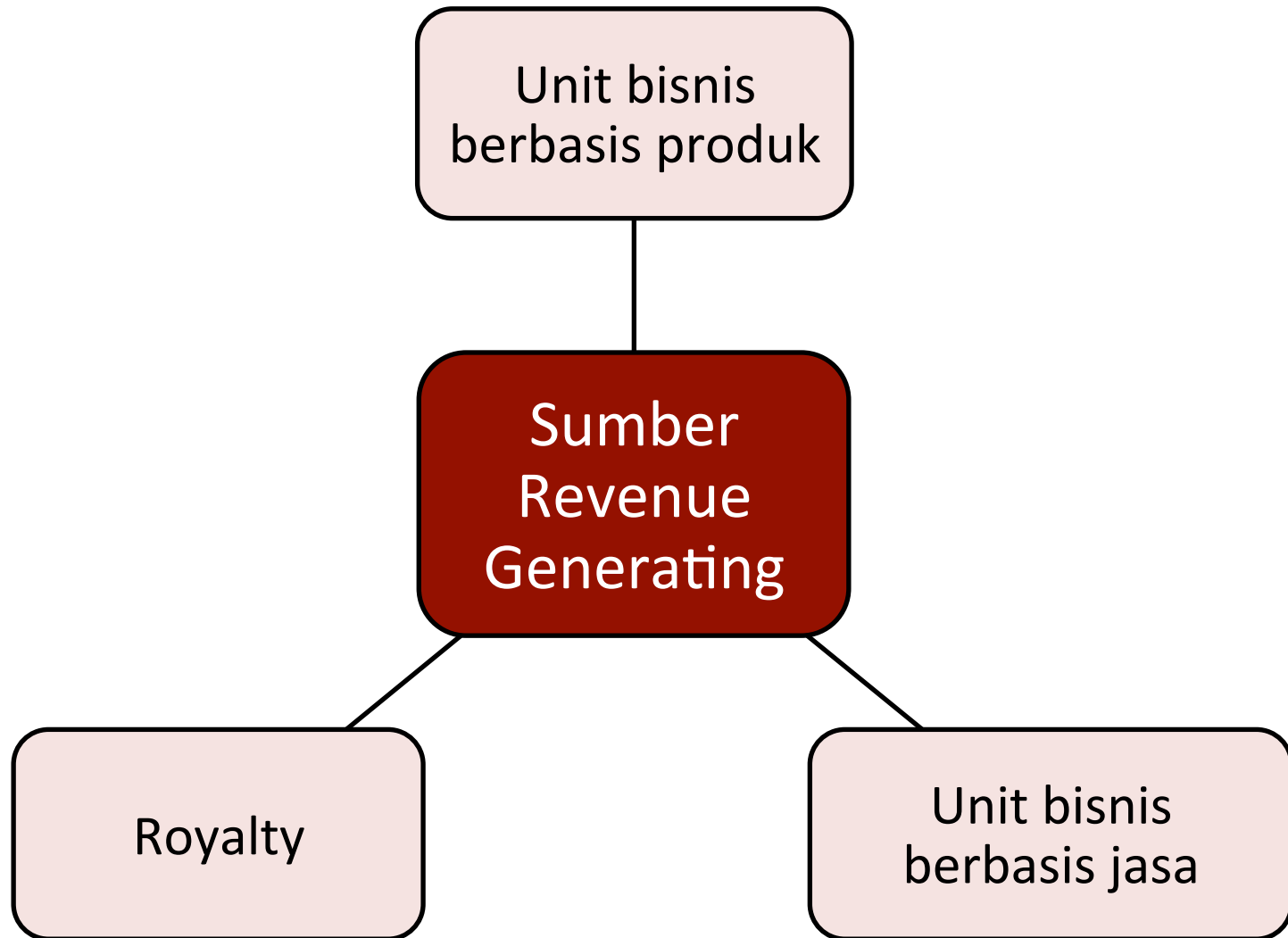
Luaran kegiatan juga dapat berupa mitra yang terbentuk dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

Luaran yang tercakup dalam kelompok ini meliputi mitra baik yang non produktif maupun yang produktif

Data meliputi nama dosen, NIDN, judul kegiatan, nama mitra/ CSR/pemda/industri, alamat, contact person, dan nilai tambah

Luaran lainnya meliputi TTG, model, prototipe/purwarupa, karya desain, seni kriya, bangunan dan arsitektur dari hasil kegiatan pengabdian

Data meliputi nama dosen, NIDN, program studi, judul luaran dan deskripsi singkat luaran



Dapat dilaksanakan oleh para dosen melalui pusat studi/pusat kajian/kelompok dosen, laboratorium, dan unit lainnya sehingga akan terbentuk “unit bisnis”.

Unit bisnis yang terbentuk dapat berbasis produk maupun berbasis jasa

Data meliputi nama unit bisnis,akta pendirian atau SK pendirian, bidang usaha, nama dan NIDN pengelola, dan nilai revenue per tahun

Data dari hasil royalty meliputi nama royalty, nama pemilik royalty,dokumen royalty, dan nilai royalty per tahun

TERIMA KASIH