



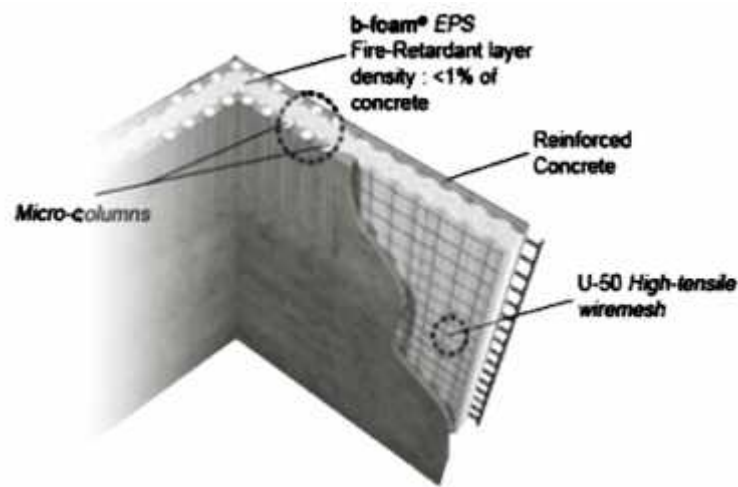
Program IPTEKS bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus (Ib-KIK)

Okid Parama Astirin

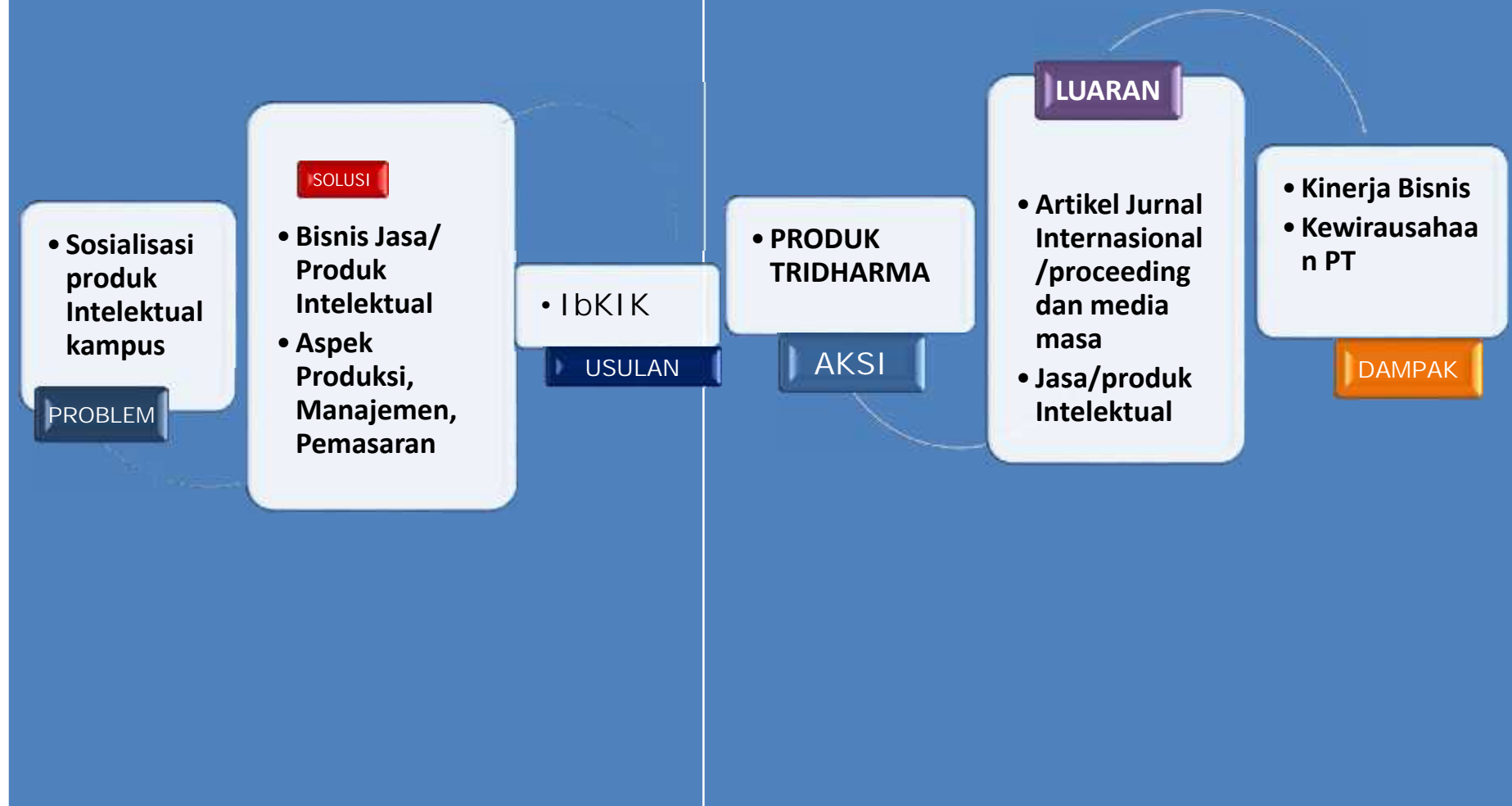
**PROGRAM PENGABDIAN
DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

Misi Program :

Pengembangan budaya Ekonomi Berbasis Pengetahuan (*knowledge based economy*), memberi akses dalam wujud *knowledge and technopark* yang memanfaatkan pengetahuan, pendidikan maupun hasil riset dosen.



Alur proses pembuatan proposal IbKIK dan pelaksanaan kegiatan IbKIK





Tujuan Program IbKIK :

1. **Mempercepat pengembangan budaya kewirausahaan di PT;**
2. **Membantu menciptakan akses bagi terciptanya wirausaha baru;**
3. **Menunjang otonomi kampus PT melalui perolehan pendapatan mandiri atau bermitra;**
4. **Memberikan kesempatan dan pengalaman kerja kpd mahasiswa;**
5. **Mendorong berkembangnya budaya pemanfaatan hasil riset PT bagi masyarakat; dan**
6. **Membina kerjasama dengan sektor swasta termasuk pihak industri dan sektor pemasaran.**



Spektrofotometri



AAS (Atomic Absorption Spectrophotometer)



Pengujian mikrobiologi

Luaran Kegiatan

- 1. Unit usaha di PT berbasis produk intelektual dosen;**
- 2. Produk jasa dan/atau barang komersial, model atau purwarupa yang terjual dan menghasilkan pendapatan bagi PT (menghasilkan pendapatan bagi PT Pelaksana sejak tahun pertama pelaksanaan);**
- 3. HKI dalam bentuk hak cipta, paten dlsb;**
- 4. Wirausaha baru berbasis ipteks dan pemanfaatan hasil riset maupun pendidikan di PT dalam rangka memenuhi kebutuhan masyarakat;**
- 5. Pembaharuan ilmu pengetahuan dan teknologi di PT; dan**
- 6. Hasil kegiatan wajib disebarluaskan dlm bentuk artikel ilmiah pd jurnal/majalah internasional dan media massa lain (akhir tahun ke-3 telah *accepted*).**



Pelaksana IbKIK wajib melaporkan pelaksanaan program dengan melakukan hal-hal berikut:

- 1. Mencatat pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara daring di Simlitabmas dengan format Lampiran G;**
- 2. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui Simlitabmas dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dan mengikuti format Lampiran H;**
- 3. Pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan evaluasi dokumen proposal lanjutan untuk tahun berikutnya mengikuti borang pada lampiran 23.8**

4. Mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan dalam format pdf dgn ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format Lampiran I;
5. Mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menyelesaikan tahun terakhir pelaksanaan IbKIK) yang telah disahkan dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
6. Menyiapkan isian Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 23.9;
7. Mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L;
8. Mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan; penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 23.10 dan 23.11.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1.	Aliran Kas IbKIK.
Lampiran 2.	Denah dan Lokasi IbKIK
Lampiran 3.	Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul yang ditandatangani di atas meterai Rp 6 .000
Lampiran 4.	Surat Kesediaan Penyandang Dana dari Pembantu/Wakil Rektor Bidang Administrasi dan Keuangan/Direktur Politeknik/Akademi bermeterai Rp 6.000.
Lampiran 5.	Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (masing-masing ditandatangani oleh yang bersangkutan, Lampiran E).

Pengusul Program IbKIK :

- ❑ Dosen dari Perguruan Tinggi S2, S3 dan Profesor (guru besar)
- ❑ Tim pelaksana maksimal terdiri dari 4 (empat) pelaksana, antar bidang
- ❑ Pendanaan IbKIK dari DIPA DRPM sebesar Rp 150.000.000-Rp 200.000.000 per tahun dan PT minimum sebesar **Rp 40.000.000 per tahun**, flat selama 3 (tiga) tahun.