

# PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



**IbM**

**IPTEK BAGI MASYARAKAT**

**DRPM- KEMENRISTEK DIKTI 2016**











# **IPTEKSI BAGI MASYARAKAT (IbM)**

**MISI : MEMBENTUK MASYARAKAT PRODUKTIF  
YANG TENTERAM DAN SENTOSA.**

**TUJUAN : KEMANDIRIAN MITRA,  
KETENTERAMAN MASYARAKAT, DAN TRAMPIL**

# PRINSIP DASAR PROGRAM IBM

*Problem solving,*  
Komprehensif,  
Tuntas dan bermakna,  
Berkelanjutan (*sustainable*)  
Dengan sasaran yang tidak tunggal  
Multi disiplin





## SASARAN PROGRAM (MITRA)

- 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro);
- 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan
- 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa)



# KUNCI PROGRAM

## TERDAPAT PERMASALAHAN PADA :

2 KELOMPOK MASYARAKAT PRODUKTIF SECARA EKONOMIS atau

MINIMAL 2 INDIVIDU ANGGOTA KELOMPOK PRODUKTIF SECARA EKONOMIS atau

2 INDIVIDU PENGUSAHA MIKRO (IRT) atau

2 KELOMPOK MASYARAKAT MENGARAH KE USAHA PRODUKTIF SECARA EKONOMI (INGIN BERWIRA USAHA) atau

2 KELOMPOK MASYARAKAT UMUM (PKK, KARANG TARUNA, REMAJA MASJID, dll) atau

2 SEKOLAH, 2 PESANTREN ,2 KANTOR DESA, dll

catatan : mitra harus sejenis atau saling menunjang





# KUNCI PROGRAM

## MASALAH & SOLUSI (MINIMAL 2 BIDANG) :

### MITRA EKONOMI PRODUKTIF :

ASPEK MANAJEMEN  
PRODUKSI  
PEMASARAN

### MITRA NON EKONOMI :

ASPEK SOSIAL,  
BUDAYA,  
RELIGI  
KEHIDUPAN BERMASYARAKAT  
DLL (Sesuai Permasalahan)



# STRUKTUR PROPOSAL

Sampul Muka

Halaman Pengesahan

Judul

Ringkasan Proposal

I. PENDAHULUAN

Analisis Situasi

Permasalahan Mitra

II. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

III. METODE PELAKSANAAN

IV. KELAYAKAN PT

V. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

VI. DAFTAR PUSTAKA

Lampiran-lampiran



# JUDUL

Cukup menuliskan :

I<sub>b</sub>M Pondok Pesantren

I<sub>b</sub>M Kelompok Usaha Tahu

I<sub>b</sub>M Desa Sangeh Yang  
Menghadapi Konflik Hukum Adat

I<sub>b</sub>M Kelompok Tani Jeruk di  
Polewali Mandar

## UNTUK USAHA MIKRO

Tampilkan profil mitra dan didukung data dan fakta (gambar/foto)  
Uraikan aspek manajemen, produksi, dan pemasaran mitra,  
Ungkapkan selengkap mungkin seluruh persoalan yang dihadapi mitra

## UNTUK MASYARAKAT MENGARAH PRODUKTIF EKONOMIS

Tampilkan profil mitra dan didukung data dan fakta (gambar/foto)  
Jelaskan potensi dan peluang usahanya  
Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha  
Ungkapkan seluruh persoalan eksisting sumber daya

## UNTUK KEGIATAN NON EKONOMI, MASYARAKAT UMUM

Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data atau fakta (gambar/foto)  
Jelaskan aspek SOSIAL BUDAYA, RELIGI, KESEHATAN MITRA dan MUTU LAYANAN atau KEHIDUPAN BERMASYARAKAT  
Ungkapkan seluruh persoalan eksisting



# PERMASALAHAN MITRA

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, lakukan:

## UNTUK USAHA MIKRO

Penentuan permasalahan prioritas mitra baik PRODUKSI, PEMASARAN maupun MANAJEMEN

## UNTUK CALON KELOMPOK WIRAUSAHA

Penentuan permasalahan prioritas mitra baik PRODUKSI, PEMASARAN maupun MANAJEMEN

## UNTUK KEGIATAN NON EKONOMI/SOSIAL

Nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek SOSIAL BUDAYA dan MUTU LAYANAN atau KEHIDUPAN BERMASYARAKAT

Tuliskan secara jelas justifikasi Anda bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program I<sub>b</sub>M,

Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan mitra.



## SOLUSI YANG DITAWARKAN

Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama

Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama

Setiap permasalahan mesti ada solusinya

Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program

# TARGET LUARAN

**Luaran wajib IbM** : Publikasi/Proceeding dan media masa (luaran wajib), barang, jasa, model, paten

**Luaran kegiatan** :

- Setiap solusi mesti ada target luarannya
- Target uaran bersifat kuantitatif/terukur
- Jika luaran berupa barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

## KELAYAKAN PT

Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam kegiatan PPM satu tahun terakhir.

Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.

Sebutkan pengusul dan Uraikan kepakaran pengusul dan tugas masing-masing dalam kegiatan IbM (dibuat dalam bentuk Tabel)





## BIAYA dan JADWAL KEGIATAN

Buat Tabel yang menunjukkan hubungan antara kegiatan dan biaya.

Kelayakan Usulan Biaya yang dirinci ke dalam klasifikasi:

Honorarium (maksimum 30%)

Bahan habis

Peralatan/suku cadang

Perjalanan

Lain-lain pengeluaran,

\*\* Biaya program sudah termasuk PPn (10%), PPh pasal 21

Buatkan tabel yang memuat Jadwal Kegiatan secara lengkap dan rinci dalam bentuk barchart

# LAMPIRAN

## Lampiran 1

Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani

## Lampiran 2

Gambaran Ipteks yang akan ditransfer kepada kedua mitra

## Lampiran 3

Peta Lokasi Wilayah Kedua Mitra (yg menunjukkan jarak dari PT pengusul)

## Lampiran 4

Dua buah Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari kedua mitra I<sub>b</sub>M (bermaterai 6000)

## PERBEDAAN PROGRAM IbM PADA PANDUAN EDISI IX DENGAN EDISI X

Edisi IX	Edisi X
Jumlah mitra tidak jelas	Harus ada 2 mitra , baik pada mitra produktif secara ekonomi maupun mitra masyarakat umum/sosial
Mitra harus sejenis	Mitra sejenis atau saling menunjang
Keaslian Tanda tangan pejabat dan mitra tidak diatur	Tanda tangan harus asli dan bukan hasil scan
Struktur/format proposal kurang sesuai	Struktur/format proposal disesuaikan
Analisis situasi mitra tidak dilengkapi dengan data dan fakta (foto)	Harus ada data dan fakta (foto)
Peta lokasi mitra tidak berisi jarak PT ke Mitra	Peta lokasi harus menunjukkan jarak PT ke Mitra
Jumlah kepakaran Tim Pengusul tidak jelas	Kepakaran Tim minimal 2 kompetensi (mutidisiplin)
Pada luaran tidak ada publikasi di media masa	Publikasi juga dilakukan melalui media masa
Tahun terbitan pustaka acuan tidak jelas	Pustaka acuan maksimal 10 tahun



Suparni Setyowati Rahayu

Hp. 081 2281 8402

mail: [suparnirahayu@yahoo.co.id](mailto:suparnirahayu@yahoo.co.id)

*Terima Kasih*