

GERAKAN SILATURRAHIM

Nama dan NIM :

Prodi, Fakultas :

Devisi/Kelompok/Unit :

Lokasi :

DPL :

No	Hari, Tanggal, dan Waktu	Orang yang Dikunjungi		Tanda Tangan
		Nama	Jabatan/ Pekerjaan	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

Mengetahui
Ketua Unit

.....
Mahasiswa ybs.

.....

Catatan:

Form Silaturrahi dijilid bersama dengan Buku Aktivitas Harian, Form Shalat Jamah, dan Form Izin.