****

**PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**SKEMA PENDANAAN:**

**Program Kemitraan Universitas (PKU)**

**JUDUL**

**TULISKAN JUDUL DISINI**

Bidang Prioritas Renstra pengabdian:

RIP-02: Pengentasan kemiskinan (contoh)

Pengusul :

1. Nama NIDN Fakultas……..
2. Nama NIDN Fakultas……..
3. Nama NIDN Fakultas……..

Dibiayai LP3M UMMagelang

Tahun Anggaran 2016/2017

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAGELANG**

**Tahun 2017**

# HALAMAN PENGESAHAN

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | a. | Judul pengabdian | : |  |
|  | b. | Bidang Renstra | : |  |
| 2. | Ketua pelaksana1. Nama lengkap dan gelar
2. Jenis kelamin
3. Golongan/Pangkat/NIP/NIS
4. Jabatan fungsional
5. Fakultas/program studi
 | ::::: |  |
| 3. | Alamat ketua pelaksana | : |  |
| 4. | Jumlah anggota pelaksana | : | ....................................orang |
| 5. | Mahasiswa yahg dilibatkan | : |  |
| 6. | Lokasi pegabdian | : |  |
| 7. | Kerjasama dengan institusi lain1. Nama institusi
2. Alamat
3. Telpon/fak/e-mail
 | ::: |  |
| 8. | Lama pengabdian | : | ....................................bulan |
| 9. | Biaya yang diperlukan1. LP3M UMM
2. Sumber lain (sebutkan)
 | :: | Rp. .......................Rp......................... |
|  | JUMLAH | : | Rp......................... |

Mengetahui/menyetujui Magelang, …………………..

Kepala Dekan/ Kaprodi Ketua Pelaksana

( ) ( )

NIK. ………. NIDN.....................

Mengesahkan

Ketua LP3M

 ( Dr. Heni Setyowati E.R., S.Kp., M.Kes.)

NIK. 937008062

# DAFTAR ISI

[HALAMAN PENGESAHAN ii](#_Toc479505087)

[DAFTAR ISI iii](#_Toc479505088)

[RINGKASAN iv](#_Toc479505089)

[BAB 1. PENDAHULUAN 5](#_Toc479505090)

[1.1. Analisi situasi 5](#_Toc479505091)

[1.2. Masalah mitra 5](#_Toc479505092)

[1.3. Tujuan 5](#_Toc479505093)

[BAB 2. LUARAN DAN MANFAAT 6](#_Toc479505094)

[2.1. Luaran 6](#_Toc479505095)

[2.2. Manfaat 6](#_Toc479505096)

[BAB 3. METODE PELAKSANAAN 7](#_Toc479505097)

[BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN 8](#_Toc479505098)

[4.1. Anggaran Biaya 8](#_Toc479505099)

[4.2. Jadwal Kegiatan 8](#_Toc479505100)

[REFERENSI (JIKA ADA) 9](#_Toc479505101)

[Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Kegiatan 10](#_Toc479505102)

[Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota 11](#_Toc479505103)

[Lampiran 3. Susunan organisasi dan pembagian tugas tim pelaksana 14](#_Toc479505104)

Daftar isi ini sudah dalam format otomatis, jika sudah selesai menulis proposalnya, bisa diupdate dengan cara klik kanan “update field) kemudian sesuaikan hurufnya

# RINGKASAN

I spasi, tidak lebih dari 1 halaman

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai untuk mencapai tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

# PENDAHULUAN

## Analisi situasi

Menjelaskan kondisi fisik/sistem/model yang akan dikembangkan saat ini. Menjelaskan kapasitas, efektifitas, dan efisiensi serta profil yang dimiliki mitra berkait dengan sumberdaya yang dimiliki (jika mitra kerjanya industri). Menjelaskan situasi masyarakat/obyek sasaran. Jika kelompok sasaran adalah industri (produktif), jelaskan data produksi, peralatan, sumberdaya manusia, prospek usaha, dan data lain yang relevan. Jika kelompok sasaran adalah masyarakat umum (non produktif), jelaskan kondisi fisik, sosial ekonomi, sosial budaya, jumlah penduduk kelompok sasaran, dan data lain yang relevan.

## Masalah mitra

Uraikan permasalahan yang menjadi titik pusat obyek penerapan PkM.

## Tujuan

Uraikan arah PkM yang hendak dicapai (harus terukur).

# LUARAN DAN MANFAAT

## Luaran

Uraikan luaran atau produk yang akan dihasilkan beserta spesifikasinya dari kegiatan yang akan dilakukan.

## Manfaat

1. Potensi sosial dan ekonomi

Uraikan manfaat ekonomi yang diharapkan dari kegiatan yang dilakukan baik dari sisi pandang bisnis (jika kelompok sasaran adalah kelompok masyarakat produktif) dan sisi pandang kehidupan sosial ekonomi masyarakat sasaran (jika kelompok sasaran adalah kelompok masyarakat).

1. Nilai tambah dari sisi IPTEKS

Uraikan keunggulan teknis ataupun fungsional hasil kegiatan PkM terhadap kondisi sebelumnya.

1. Dampak manfaat

Uraikan kemungkinan adanya dampak positif terhadap masyarakat atau industri yang lebih luas dari hasil kegiatan PkM.

1. Nilai tambah bagi UMMagelang

Jelaskan nilai tambah yang diperoleh UMMagelang terhadap pelaksanaan PkM ini.

# METODE PELAKSANAAN

Untuk masyarakat umum (kelompok masyarakat non produktif), nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

1. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama untuk kedua segi utama dalam kurun waktu realisasi program (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha).
2. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, keagamaan dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra kelompok masyarakat non produktif secara ekonomis/masyarakat umum).

# BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN

## Anggaran Biaya

Tabel 4.1 Anggaran biaya

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | JenisPengeluaran | Biaya (Rp) |
| 1 | Honor peneliti | ~~Rp. 2.980.000~~ |
| 2 | Peralatan penunjang dan bahan habis pakai  | ~~Rp. 4.420.000~~ |
| 3 | Perjalanan  | ~~Rp. 3.000.000~~ |
| 4 | Lain lain  | ~~Rp. 1.800.000~~ |
|  | **Jumlah** | **~~Rp. 5.000.000~~** |

## Jadwal Kegiatan

Tabel 4.2 Jadwal kegiatan

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kegiatan** | **Bulan 1** | **Bulan 2** | **Bulan 3** | **Bulan 4** | **Bulan 5** |
| 1 | aaaa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | aaaa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | aaaa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | aaaa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | aaaa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | aaaa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Sesuaiakan kolom yang akan di block

Berisi kegiatan yang sesuai/ akuntabel dengan metode pelaksanaan

# REFERENSI (JIKA ADA)

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi. Sangat disarankan menggunakan *reference manager* untuk membuat sitasi dan daftar referensi. Sitasi dan daftar referensi menggunakan sistem *American Psychological Association* (APA).

Sangat disarankan pengutipan/ sitasi dan daftar referensi menggunakan software reference manager seperti Mendeley, End Note, atau Zotero.

Cara instal dan menggunakan mendeley dapat dilihat di:

1. <http://vpswp.blogspot.co.id/2015/07/cara-menggunakan-mendeley-citation-daftar-pustaka.html>
2. <http://mseptianw.blog.st3telkom.ac.id/2016/10/06/tutorial-instalasi-dan-membuat-akun-mendeley/>

Peneliti juga dapat memanfaatkan metode sitasi yang sudah ada di microsoft word dengan cara pilih Menu Refference →Insert citation→Add new source, Pilih kategori yang disitasi, dan seterusnya

Contoh bisa dilihat di :

1. <http://www.mahiroffice.com/membuat-daftar-pustaka-otomatis-pada-word/>
2. <http://www.burung-net.com/2014/03/cara-membuat-daftar-pustaka-otomatis-di-microsoft-word.html>

Contoh penulisan referensi jenis *American Psychological Association* (APA).

**Jurnal**

Messagie, M., Lebeau, K., Coosemans, T., Macharis, C., & van Mierlo, J., 2013. Environmental and Financial Evaluation of Passenger Vehicle Technologies in Belgium. *Sustainability*, Volume 5, Number 12, pp. 5020–5033

Murillo, S., Míguez, J. L., Porteiro, J., González, L. M. L., Granada, E., & Morán, J. C., 2005. LPG: Pollutant Emission and Performance Enhancement for Spark-Ignition Four Strokes Outboard Engines. *Applied Thermal Engineering*, Volume 25, Number 13, pp. 1882–1893

**Buku**

Werpy, M. R., Burnham, A., & Bertram, K., 2010. *Propane Vehicles : Status, Challenges, and Opportunities*. Argonne National Laboratory, Argonne

## Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Kegiatan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Honor** |  |  |  |  |
| **No** | **Honor** | **Honor/Jam (Rp)** | **Waktu** | **Minggu** | **Honor (Rp)** |
| **(jam/ minggu)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|   | **SUB TOTAL 1 (Rp)** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. Peralatan Penunjang** |  |  |  |
| **No** | **Alat** | **Justifikasi Pemakaian** | **Kuantitas** | **Harga Stuan (Rp)** | **Harga Alat (Rp)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|   | **SUB TOTAL 2 (Rp)** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. Bahan Habis Pakai** |  |  |  |
| **No** | **Material** | **Justifikasi Pemakaian** | **Kuantitas** | **Harga Stuan (Rp)** | **Biaya (Rp)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
|   | **SUB TOTAL 3(Rp)** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **4. Perjalanan** |  |  |  |  |
| **No** | **Perjalanan** | **Justifikasi Perjalanan** | **Kuantitas** | **Harga Stuan (Rp)** | **Biaya (Rp)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|   | **SUB TOTAL 4 (Rp)** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **5. Lain lain** |  |  |  |  |
| **No** | **Uraian** | **Justifikasi penggunaan** | **Kuantitas** | **Harga Stuan (Rp)** | **Biaya (Rp)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|   | **SUB TOTAL 5 (Rp)** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL ANGGARAN (1+2+3+4+5)=** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota

**BIODATA KETUA PELAKSANA**

1. **Identitas Diri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1  | Nama Lengkap (dengan gelar)  | : |  |
| 2  | Jenis Kelamin  | : |  |
| 3  | Jabatan Fungsional  | : |  |
| 4  | NIP/NIK/Identitas lainnya  | : |  |
| 5  | NIDN  | : |  |
| 6  | Tempat dan Tanggal Lahir  | : |  |
| 7  | E-mail  | : |  |
| 8 | Nomor Telepon/HP  | : |  |
| 9  | Mata Kuliah yang diampu | : |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Riwayat Pendidikan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | S1 | S2 | S3 |
| Nama Perguruan Tinggi  |  |  |  |
| Bidang Ilmu  |  |  |  |
| Tahun Masuk-Lulus  |  |  |  |
| Judul Skripsi/ Tesis/ Disertasi  |  |  |  |

1. **Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir**

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Tahun | Judul Penelitian | Pendanaan  |
| Sumber | Jumlah (juta Rp) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Tahun | Judul Pengabdian | Pendanaan |
| Sumber | Jumlah (juta Rp) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Artikel | Nama Jurnal | Volume/Nomor/Tahun |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No  | Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar  | Judul Artikel Ilmiah  | Waktu dan Tempat  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Judul / Tema HKI | Tahun | Jenis | Nomor P/ID  |
|  |  |  |  |  |

1. **Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Penghargaan  | Institusi pemberi penghargaan | Tahun  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Magelang, 2017

Pengusul,

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

## Lampiran 3. Susunan organisasi dan pembagian tugas tim pelaksana

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama/NIDN/NIM (termasuk mahasiswa)** | **Prodi asal** | **Bidang Ilmu** | **Alokasi Waktu Per-minggu** | **Uraian Tugas** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |